|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению председателятерриториальной избирательнойкомиссии Партизанского районаот 30.12.2013 № 13-р |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих аппарата территориальной избирательной комиссии**

**Партизанского района**

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам - это требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам лицам, замещающим или претендующим на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате территориальной избирательной комиссии Партизанского района (далее – Аппарат).

1.2 Профессиональные знания – это совокупность теоретических, научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной служебной деятельности.

1.3. Профессиональные навыки – это способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования при замещении должности государственной гражданской службы.

2. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии Партизанского района категории «специалисты» старшей группы должностей

2.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательного кодекса Приморского края, законов Приморского края, постановлений Губернатора Приморского края, решений Избирательной комиссии Приморского края, решений территориальной избирательной комиссии Партизанского района, распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии Партизанского района и иных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Аппарата, применительно к исполнению должностных обязанностей государственной гражданской службы; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; основ делопроизводства; бюджетного законодательства, порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую федеральным законом (при наличии допуска) тайну: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в территориальной избирательной комиссии, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Аппарата; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

2.2. Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности государственного гражданского служащего Аппарата; организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов решении поставленных задач, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями всех уровней, иными организациями; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; эффективности сотрудничества в Аппарате с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером; работы с телекоммуникационными сетями, в том числе информационно - телекоммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_