Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района от 23.12.2015 N 131

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное казенное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района

(наименование и тип муниципального учреждения)

на 2016 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

1.1.Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета  | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовый год |
| 1.Динамика количества проведенных мероприятий по различным видам и жанрам к предыдущему отчетному периоду. | % | Количество проведенных мероприятий в отчетном году х на 100%Количество проведенных мероприятий в предыдущем году | 100,1 | 100,1 | Информация руководителя, стат. отчёт  |
| 2.Динамика количества посетителей к предыдущему отчетному периоду. |  % | Количество посетителей в отчетном году х на 100%Количество посетителей в предыдущем году | 100,01 | 100,01 | Информация руководителя, стат. отчёт  |
| 1.Динамика размещенных информационных материалов (единиц) по сравнению с предыдущим отчетным периодом. | % | Количество размещенных материалов в отчетном году х на 100%Количество размещенных материалов в предыдущем году  | 107,7 | 107,7 | Информация руководителя, стат. отчёт |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий  | Ед. | 986 | 987 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей  | Чел. | 113500 | 113515 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество размещенных информационных материалов | Ед. | 65 | 70 | Информация руководителя,стат. отчёт  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой)информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ  | Предоставление информации  | В течение года |
| 2. Информационные стенды  | Информационный материал | По мере необходимости |
| 3. Объявления | Информационный материал | По мере необходимости |
| 4. Официальный сайт администрации Партизанского муниципального района (тематическая рубрика «Муниципальные услуги») | Информационный материал | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

6.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления - постановление администрации Партизанского муниципального района от 02 октября 2014 № 822 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления – Управление экономики администрации Партизанского муниципального района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цену (тариф)  |
| 1. от 20 до 15000 рублей  | Постановление администрации Партизанского муниципального района от 02октября 2014 № 822 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района» |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Текущий контроль  | По мере необходимости | Директор МКУ «Районный дом культуры» ПМР |
| 2. Плановые проверки  | В соответствии с планом работы | Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество культурно-досуговых мероприятий  | Ед. | 987 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей | Чел. | 113515 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество размещенных информационных материалов (единиц) | Ед. | 70 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 – за первое полугодие и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_