



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2017

село Владимиро-Александровское

№ 195

**О предоставлении субсидий из бюджета Партизанского муниципального района Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) на реализацию общественно полезных мероприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что финансовая поддержка Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Общества инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) осуществляется в форме предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидий на реализацию общественно полезных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидий Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) на реализацию общественно полезных мероприятий.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 27.03.2017 № 195

### ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидий Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) на реализацию общественно полезных мероприятий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств районного бюджета субсидий Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) на реализацию общественно полезных мероприятий (далее соответственно - субсидии, общественные организации), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат общественных организаций, связанных с реализацией общественно полезных программ, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Партизанском муниципальном районе, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проектов по защите прав и интересов ветеранов в Партизанском муниципальном районе, обеспечению им достойных условий жизни, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, а также обеспечение уставной деятельности общественных организаций.

Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов.

1.3. Администрация Партизанского муниципального района (далее - администрация района), как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Партизанского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией района и общественной организацией (далее - соглашение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии общественная организация представляет в администрацию района:

- 1) заверенную копию устава юридического лица с изменениями;
- 2) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
- 4) заявку на получение субсидии на имя главы Партизанского муниципального района (форма прилагается).

Копии документов заверяются руководителем организации.

2.2. Предоставленные документы общественных организаций рассматриваются администрацией района в течение семи рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из соотношения запрашиваемой общественной организацией суммы к размеру бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Партизанского муниципального района на соответствующие цели в текущем финансовом году, но не более размера запрашиваемой суммы, по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C \times Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер предоставляемой субсидии  $i$ -ой общественной организации в текущем финансовом году;

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели на текущий финансовый год;

$Z_i$  - запрашиваемый организацией размер субсидии, указанный в заявке.

2.5. Между администрацией Партизанского муниципального района и общественной организацией - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, целевое назначение субсидии, обязательства общественной организации о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидии, согласие общественной организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Партизанского муниципального района субсидий, предоставленных ранее;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Партизанского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Партизанского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Администрация представляет в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района заявку на финансирование по расходам районного бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Отделе № 21 Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Отдел № 21 УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации путем предоставления в Отдел № 21 УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Общественная организация ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной администрацией (прилагается), с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.2. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в администрацию отчетов и копий документов возлагается на руководителя общественной организации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случаях:

- выявления фактов её нецелевого использования;
- непредоставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии администрация района направляет общественной организации требование о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению.

4.4. В случае непредоставления получателем субсидии отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Порядка, или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушения общественной организацией в установленный срок администрация района направляет ей требование о возврате субсидий.

4.5. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Субсидия, возвращенная общественной организацией в районный бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

4.8. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 27.03.2017 № 195

На бланке организации  
Дата, исходящий номер

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета  
Партизанского муниципального района в 20\_\_ году

<b>Получатель:</b>	Наименование организации	
	Сч. №	
<b>Банк получателя:</b>	БИК	
	Сч. №	

**Получатель субсидии:**

Наименование организации  
ИНН / КПП

**Главный распорядитель  
бюджетных средств:**

Администрация Партизанского  
муниципального района Приморского края  
ИНН / КПП 2524003130 / 252401001

№ п/п	Наименование выплат	Сумма субсидии (руб.)
1.		
2.		
3.		
	<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 27.03.2017 № 195

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ**

об использовании средств субсидии из бюджета  
Партизанского муниципального района

---

(наименование организации – получателя субсидии)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование расходов (наименование мероприятия)	Выделено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.
	<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ /       Ф.И.О.       /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.