

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2017 | село Владимиро-Александровское | № 889 |

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы«Противодействие коррупции в Партизанскоммуниципальном районе на 2018-2020 годы» (в ред. постановления от 13.09.2018 № 713) |

|  |
| --- |
| В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59B267EC9C9A50AD28E8C35842DBE53F2120D518pCyEA) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59B267EC9C9A50AD21ECC15546DBE53F2120D518pCyEA) «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 [№ 172-ФЗ](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59B267EC9C9A50AE25EFC55944DBE53F2120D518pCyEA) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 [№ 460](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59B267EC9C9A50AE22EBC05242DBE53F2120D518pCyEA) «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 01.04.2016 [№ 147](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59B267EC9C9A50AE29EAC0524BDBE53F2120D518pCyEA) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», [Законом](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59AC6AFAF0C45FAF2BB2CC5441D2B7647E7B884FC7E5EFp3y9A) Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», [постановлением](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59AC6AFAF0C45FAF2BB2CC5847D7B2667E7B884FC7E5EFp3y9A) Администрации Приморского края от 27.05.2016 № 228-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2016-2018 годы», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (в ред. от 24.09.2013 № 912), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |

|  |
| --- |
| 2  ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=736333375DBF35072C59AC6AFAF0C45FAF2BB2CC5043D3BB677D2682479EE9ED3EDFD22CB4EC9CBD010854BDpDy2A) «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа).  2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».  3. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района (Гордиенко) разместить Программу на сайте в тематических рубриках «Муниципальные программы» и «Противодействие коррупции».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

И.о. главы Партизанского

муниципального района Л.В.Хамхоев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Партизанского муниципального района  от 29.12.2017 № 889  ( ред. постановления от 13.09.2018 № 713) |

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе

# на 2018-2020 годы»

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупциив Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы»(далее - Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Партизанского муниципального района(далее - администрация района) |
| Разработчик Программы | Юридический отдел администрации Партизанского муниципального района (далее - юридический отдел) |
| Координатор Программы | Юридический отдел |
| Исполнители Программы | Управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация района)  Управление экономики администрации района  Финансовое управление администрации района  Общий отдел администрации района  Отдел информационных технологий и безопасности администрации района  Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации района  Отдел по спорту и молодежной политике администрации района  Отдел организационно-контрольной работы администрации района  Юридический отдел администрации района  Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - МКУ, ПМР)  МКУ «Районная межпоселенческая библиотека» ПМР  МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ПМР |
| Цели и задачи Программы | Целями настоящей Программы являются:  обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;  недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций;  устранение причин и условий, порождающих коррупцию. |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Задачи:  совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;  повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;  противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап |
| Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий | Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в [приложении № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=45908;fld=134;dst=100135) к Программе |
| Механизм реализации Программы | Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы |
| Ресурсное обеспечение Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 512,0 тыс. рублей, в том числе:  2018 год - 110,0 тыс. руб.;  2019 год - 201,0 тыс. руб.;  2020 год - 201,0 тыс. руб.  Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год |
| Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения | Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет юридический отдел.  Исполнители Программы по требованию юридического отдела представляют информацию о ходе выполнения запланированных мероприятий для обобщения, анализа и корректировки |
| Оценка эффективности реализации Программы | Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать:  а) в политической сфере:  - недопущению нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - росту авторитета органов местного самоуправления и повышению уровня удовлетворенности населения деятельностью указанных органов;  - повышению объективности и обеспечению прозрачности при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, недопущению коррупциогенности муниципальных правовых актов. |

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | б) в экономической сфере:  - недопущению нарушений законодательства в сфере размещения закупок для обеспечения муниципальных нужд, распоряжения муниципальным имуществом и оптимизации бюджетных расходов;  - повышению инвестиционной привлекательности муниципального района путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления.  в) в социальной сфере:  - формированию антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции, обеспечению выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения;  - повышению доступности муниципальных услуг для населения Партизанского муниципального района.  Показатели эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2. |

**1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Коррупция как явление относится к числу наиболее опасных негативных социальных факторов, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Для повышения оперативности и качества предоставления услуг и в целях расширения возможностей получения доступа различных групп граждан к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, на территории района функционирует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района (далее - МФЦ, услуга), и 3 территориально обособленных структурных подразделения МФЦ, решаются вопросы перевода услуг в электронный вид для обеспечения доступности населения к получению государственных и муниципальных услуг.

Необходимо и в дальнейшем обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, разъяснять муниципальным служащим администрации Партизанского муниципального района

4

положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении. Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем антикоррупционной направленности на территории Партизанского муниципального района.

**2. Цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

- недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций;

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Задачи Программы:

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.

**3. Сроки реализации Программы**

Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап.

**4. Перечень основных мероприятий Программы**

Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в [приложении № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=45908;fld=134;dst=100135) к Программе.

**5. Механизм реализации Программы**

5.1. Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы.

5.2. Объектами мониторинга являются:

существующий уровень коррупции;

соблюдение законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции;

осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, применение современных электронных технологий;

распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) и доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

уровень охвата нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, (их) проектов антикоррупционной экспертизой;

информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

5.3. В ходе мониторинга исследуются:

нормативные правовые акты органов местного самоуправления (их проекты);

правовые акты в сфере противодействия коррупции;

соблюдение законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

6

оценка гражданами деятельности органов местного самоуправления;

оценка гражданами существующего уровня коррупции.

5.4. При проведении мониторинга выявляются, анализируются и оцениваются значения следующих основных параметров:

отсутствие (наличие) в нормативных правовых актах органов местного самоуправления (их проектах) коррупциогенных факторов;

соответствие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции действующему антикоррупционному законодательству;

отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

число принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района;

количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте;

отсутствие (наличие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

**6. Управление реализацией Программы и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются юридическим отделом (координатором).

Заказчик является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств.

Координатор Программы:

организует исполнение мероприятий программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

формирует предложения к проекту решения Думы района о районном бюджете по финансированию программы на очередной финансовый год;

7

обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации программы;

несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы;

ежегодно до 01 марта представляет в управление экономики администрации района информацию о ходе работ по реализации программы за соответствующий финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 (в ред. от 24.09.2013 № 912).

Исполнители программных мероприятий ежегодно до 10 февраля представляют в юридический отдел информацию о ходе выполнения программных мероприятий, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их выполнения, с обязательным указанием:

значений целевых индикаторов за истекший год по соответствующей сфере деятельности;

предложений по корректировке (обновлению) мероприятий программы.

**7. Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые индикаторы, указанные в соответствующем разделе паспорта Программы.

**8. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 512,0 тыс. рублей, в том числе:

2018 год - 110,0 тыс. рублей;

2019 год - 201,0 тыс. рублей;

2020 год - 201,0 тыс. рублей.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции

в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», в редакции постановления администрации

Партизанского муниципального района

от 13.09.2018 № 713

**Перечень**

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции

в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | | |  | | Объем финансирования,  (тыс. руб.) | | | | |
| Всего | | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
|  | **I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов | | юридический отдел | постоянно | | | - | | - | | - | | - |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством | | структурные подразделения администрации района | постоянно | | | - | | - | | - | | - |
| 3. | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ*,* в том числе привлечение представителей общественных объединений и организаций к рассмотрению (обсуждению) проектов муниципальных правовых актов | | структурные подразделения администрации района, юридический отдел | постоянно | | | - | | - | | - | | - |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | |
|  | | | **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | юридический отдел | | ежегодно,  1 раз в квартал (при наличии оснований) | | - | | - | - | | - | |
| 5. | | | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству | структурные подразделения администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; отдел информационных технологий и безопасности; муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги | | постоянно  по мере необходимости | | - | | - | - | | - | |
| 6. | | | Включение антикоррупционных стандартов (единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам | при разработке административных регламентов | | - | | - | - | | - | |
| 7. | | | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг, форм бланков и образцов заявлений в реестре государственных услуг для опубликования на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе при внесении изменений | 2018-2020 годы | | - | | - | - | | - | |
| 8. | | | Внедрение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | 2018-2020 годы | | - | | - | - | | - | |
| 9. | | | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков | отдел организационно-контрольной работы администрации, руководители муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования», «Управление культуры» | | ежегодно | | - | | - | - | | - | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
| 10. | | | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд | отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района | | | в течение всего периода | | - | - | - | | - | |
| 11. | | | Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов | постоянно | | - | - | - | | - | |
| 12. | | | Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в т.ч. пользование Интернет-ресурсом) | в течение всего периода | | - | - | - | | - | |
| 13. | | | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | ежегодно | | финансирование осуществляется по сметам расходов муниципальных заказчиков | | | | | |
| 14. | | | Проведение экспертизы документов на предмет антикоррупционности при подготовке проектов муниципальных правовых актов в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | юридический отдел | | | в течение всего периода | | - | - | - | | - | |
| 15. | | | Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | управление экономики, структурные подразделения администрации района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | | | постоянно,  по мере подготовки муниципальных правовых актов | | - | - | - | | - | |
| 16. | | | Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства | управление экономики, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | | | по мере поступления финансовой поддержки | | - | - | - | | - | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 17. | Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в т.ч. земельных участков | управление по распоряжению муниципальной собственностью | | | | в течение всего периода | | - | - | - | - |
| 18. | Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района | постоянно | | - | - | - | - |
| 19. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год | финансовое управление | | | | ежегодно,  4 квартал | | - | - | - | - |
| 20. | Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района | ежегодно,  2 квартал | | - | - | - | - |
| 21. | Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер | постоянно | | - | - | - | - |
| 22. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»  «Управление культуры») | | | | | при поступлении граждан на работу | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 23. | Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, в том числе уточненных сведений | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»  «Управление культуры») | | | ежегодно  до 30 апреля  и до 31 мая | | | - | - | - | - |
| 24. | Размещение представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | | | - | - | - | - |
| 25. | Проведение проверок достоверности представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном муниципальным правовым актом | при наличии оснований | | | - | - | - | - |
|  | **2.1. Совершенствование функционирования муниципальной службы.**  **Правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих**  (использование действенных механизмов контроля за соблюдением норм законодательства  о муниципальной службе и противодействии коррупции) | | | | | | | | | | |
| 26. | Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2021 годы» | исполнители мероприятий программы | | | в сроки реализации программы | | | в рамках финансирования программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» | | | |
| 27. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | | | ежегодно | | | 79,0 | 23,0 | 28,0 | 28,0 |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 28. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | | | при поступлении впервые граждан на муниципальную службу | | | 126,0 | 0 | 63,0 | 63,0 |
| 29. | Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам:  - заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, вопросам этики и морали, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | общий отдел | | | ежегодно (февраль) | | | - | - | - | - |
| 30. | Подготовка памяток (информаций) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения, в том числе обзора судебных решений, принятых на территории Российской Федерации в отношении муниципальных (гражданских) служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции | общий и юридический отделы | | | ежегодно,  1 раз в квартал | | | - | - | - | - |
| 31. | Консультации служащих на тему антикоррупционного поведения | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | | | при обращении служащих | | | - | - | - | - |
| 32. | Реализация мер по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы на конкурсной основе | общий отдел, комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | | | ежегодно, по плану работы конкурсной комиссии | | | - | - | - | - |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 33. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения: | |  | | | | | | | | |
| 33.1. | Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | постоянно | | | | - | - | - | - |
| 33.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, анализ возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | | в течение всего периода | | | | - | - | - | - |
| 33.3. | Осуществление контроля за соблюдением ограничения, установленного пунктом 5) статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе», в соответствии с которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | при поступлении граждан на муниципальную службу; при переводе муниципальных служащих на другую должность | | | | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 33.4. | Осуществление контроля за соблюдением Порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | в течение всего периода | | - | - | - | - |
| 33.5. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов путем анализа списка юридических (физических) лиц – поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг) по заказу администрации ПМР (в т.ч. простые закупки) | ежеквартально,  до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | | - | - | - | - |
| 33.6. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами), привлечение к ответственности | при наличии оснований | | - | - | - | - |
| 34. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при поступлении граждан на муниципальную службу | | - | - | - | - |
| 35. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, в том числе уточненных сведений | ежегодно  до 30 апреля  и до 31 мая | | - | - | - | - |
| 36. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | ежегодно  до 01 октября | | - | - | - | - |
| 38. | Проведение проверок достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи | при наличии оснований | | - | - | - | - |
| 39. | Подготовка и направление Губернатору Приморского края предложений о принятии решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (членов его семьи) при выявлении предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» оснований для осуществления мер по контролю за расходами | в 10-дневный срок с момента выявления | | - | - | - | - |
| 40. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ежегодно до 1 апреля | | - | - | - | - |
| 41. | Формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и осуществление контроля за ведением личных дел в части включения в полном объеме сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | при поступлении гражданина на муниципальную службу, а также в процессе ее прохождения | | - | - | - | - |
| 42. | Получение у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, актуальной информации в письменной форме о родственниках (в рамках осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на вышеуказанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов) | ежегодно  при ознакомлении муниципального служащего с личным делом | | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 43. | Проведение анализа обращений граждан, поступающих вадминистрацию района, на предмет наличия жалоб на действия (бездействие) администрации района, информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | общий отдел | | ежеквартально,  до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - |
| 44 | Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности | ежеквартально,  до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - |
| 45. | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района | отделы: общий, информационных технологий и безопасности | | в течение всего периода | 277,0 | 77,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | **2.2. Взаимодействие администрации района и общества** | | | | | | | |
| 46. | Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства | отдел организационно-контрольной работы администрации | | не реже  1 раза в квартал | - | - | - | - |
| 46. | Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, а именно:  - размещение на сайте администрации района информации по теме «Противодействие коррупции»,  - организация освещения в газете «Золотая Долина» деятельности по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики;  - выпуск и распространение информационно- пропагандистской продукции антикоррупционной направленности;  - публикация материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц; | Отделы: общий, информационных технологий и безопасности, юридический, муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | |  |  | | | |
| не менее  1 материала в квартал | - | - | - | - |
| 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **III. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению населения** | | | | | | |
| 47. | Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательных учреждениях общественных дисциплин | муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района | постоянно | - | - | - | - |
| 48. | Повышение квалификации педагогических кадров образовательных учреждений, реализующих программы общественных дисциплин | постоянно | - | - | - | - |
| 49. | Размещение на школьных сайтах информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности | постоянно | - | - | - | - |
| 50. | Формирование и ведение электронного реестра данных о детях, проживающих на территории района и нуждающихся в получении мест в дошкольном учреждении | постоянно | - | - | - | - |
| 51. | Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений Партизанского муниципального района, в том числе организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правильностью и обоснованностью выдачи соответствующих документов | ежегодно | - | - | - | - |
| 52. | Организация проведения социологических опросов среди населения муниципального района в форме Интернет - опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности | Отдел организационно-контрольной работы совместно с отделом информационных технологий и безопасности | ежегодно  в 4 квартале | - | - | - | - |
| 53. | Выпуск информационного списка «Азбука права» | муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | ежеквартально | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 54. | Осуществление справочно-библиографического обслуживания населения по вопросам противодействия коррупции | муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | постоянно | - | - | - | - |
| 55. | Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население» | постоянно | - | - | - | - |
| 56. | Выпуск информдайджеста «На житейских перекрестках» | ежеквартально | - | - | - | - |
| 57. | Выпуск информационного списка «По страницам СМИ через Интернет» | ежеквартально | - | - | - | - |
| 58. | Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | отдел по спорту и молодежной политике; муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района | ежегодно | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  |  | **512,0** | **110,0** | **201,0** | **201,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановление администрации Партизанского муниципального района от 29.12.2017 № 889 |

**Показатели эффективности реализации Программы**

| Показатели эффективности реализации Программы | Ед. изм. | Значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 |
| Принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 100% от утвержденного Реестра муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 |
| Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг | % | 95 | 96 | 97 |
| Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде | % | 0,8 | 0,7 | 0,6 |
| Количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте | ед. | 4 | 4 | 4 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции\* | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере размещения муниципальных заказов, выявленных контролирующими органами\* | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества\* | ед. | 0 | 0 | 0 |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц\* | ед. | 0 | 0 | 0 |

\* В связи с отсутствием в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ методики проведения расчетов весовых коэффициентов, присваиваемых для целевых индикаторов, при расчете сводной оценки реализации программы данные индикаторы не учитываются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_