

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2017 |  село Владимиро-Александровское |  № 889 |

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы«Противодействие коррупции в Партизанскоммуниципальном районе на 2018-2020 годы» (в ред. постановления от 13.09.2018 № 713) |

|  |
| --- |
| В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 27.05.2016 № 228-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2016-2018 годы», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (в ред. от 24.09.2013 № 912), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |

|  |
| --- |
| 2ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа).2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».3. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района (Гордиенко) разместить Программу на сайте в тематических рубриках «Муниципальные программы» и «Противодействие коррупции».4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  |

И.о. главы Партизанского

муниципального района Л.В.Хамхоев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Партизанского муниципального районаот 29.12.2017 № 889( ред. постановления от 13.09.2018 № 713) |

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе

# на 2018-2020 годы»

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупциив Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы»(далее - Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Партизанского муниципального района(далее - администрация района)  |
| Разработчик Программы | Юридический отдел администрации Партизанского муниципального района (далее - юридический отдел) |
| Координатор Программы | Юридический отдел |
| Исполнители Программы | Управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация района) Управление экономики администрации района Финансовое управление администрации района Общий отдел администрации района Отдел информационных технологий и безопасности администрации района Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации района Отдел по спорту и молодежной политике администрации района Отдел организационно-контрольной работы администрации района Юридический отдел администрации района Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - МКУ, ПМР) МКУ «Районная межпоселенческая библиотека» ПМР МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ПМР  |
| Цели и задачи Программы | Целями настоящей Программы являются:обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции; недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций;устранение причин и условий, порождающих коррупцию.  |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Задачи:совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап |
| Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий | Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в приложении № 1 к Программе |
| Механизм реализации Программы | Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы |
| Ресурсное обеспечение Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 512,0 тыс. рублей, в том числе:2018 год - 110,0 тыс. руб.;2019 год - 201,0 тыс. руб.;2020 год - 201,0 тыс. руб.Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год |
|  Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения | Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет юридический отдел.Исполнители Программы по требованию юридического отдела представляют информацию о ходе выполнения запланированных мероприятий для обобщения, анализа и корректировки |
| Оценка эффективности реализации Программы |  Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать: а) в политической сфере: - недопущению нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - росту авторитета органов местного самоуправления и повышению уровня удовлетворенности населения деятельностью указанных органов; - повышению объективности и обеспечению прозрачности при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, недопущению коррупциогенности муниципальных правовых актов. |

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | б) в экономической сфере:- недопущению нарушений законодательства в сфере размещения закупок для обеспечения муниципальных нужд, распоряжения муниципальным имуществом и оптимизации бюджетных расходов;- повышению инвестиционной привлекательности муниципального района путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления.в) в социальной сфере:- формированию антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции, обеспечению выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения;- повышению доступности муниципальных услуг для населения Партизанского муниципального района.Показатели эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2. |

**1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Коррупция как явление относится к числу наиболее опасных негативных социальных факторов, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Для повышения оперативности и качества предоставления услуг и в целях расширения возможностей получения доступа различных групп граждан к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, на территории района функционирует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района (далее - МФЦ, услуга), и 3 территориально обособленных структурных подразделения МФЦ, решаются вопросы перевода услуг в электронный вид для обеспечения доступности населения к получению государственных и муниципальных услуг.

Необходимо и в дальнейшем обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, разъяснять муниципальным служащим администрации Партизанского муниципального района

4

положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении. Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем антикоррупционной направленности на территории Партизанского муниципального района.

**2. Цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

- недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций;

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Задачи Программы:

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.

**3. Сроки реализации Программы**

 Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап.

**4. Перечень основных мероприятий Программы**

Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в приложении № 1 к Программе.

**5. Механизм реализации Программы**

5.1. Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы.

5.2. Объектами мониторинга являются:

существующий уровень коррупции;

соблюдение законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции;

осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, применение современных электронных технологий;

распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) и доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

уровень охвата нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, (их) проектов антикоррупционной экспертизой;

информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

5.3. В ходе мониторинга исследуются:

нормативные правовые акты органов местного самоуправления (их проекты);

правовые акты в сфере противодействия коррупции;

соблюдение законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

6

оценка гражданами деятельности органов местного самоуправления;

оценка гражданами существующего уровня коррупции.

5.4. При проведении мониторинга выявляются, анализируются и оцениваются значения следующих основных параметров:

отсутствие (наличие) в нормативных правовых актах органов местного самоуправления (их проектах) коррупциогенных факторов;

соответствие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции действующему антикоррупционному законодательству;

отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

число принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района;

количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте;

отсутствие (наличие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

**6. Управление реализацией Программы и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются юридическим отделом (координатором).

Заказчик является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств.

Координатор Программы:

организует исполнение мероприятий программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

формирует предложения к проекту решения Думы района о районном бюджете по финансированию программы на очередной финансовый год;

7

обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации программы;

несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы;

 ежегодно до 01 марта представляет в управление экономики администрации района информацию о ходе работ по реализации программы за соответствующий финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 (в ред. от 24.09.2013 № 912).

Исполнители программных мероприятий ежегодно до 10 февраля представляют в юридический отдел информацию о ходе выполнения программных мероприятий, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их выполнения, с обязательным указанием:

значений целевых индикаторов за истекший год по соответствующей сфере деятельности;

предложений по корректировке (обновлению) мероприятий программы.

 **7. Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые индикаторы, указанные в соответствующем разделе паспорта Программы.

 **8. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 512,0 тыс. рублей, в том числе:

 2018 год - 110,0 тыс. рублей;

 2019 год - 201,0 тыс. рублей;

 2020 год - 201,0 тыс. рублей.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции

 в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», в редакции постановления администрации

Партизанского муниципального района

от 13.09.2018 № 713

**Перечень**

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции

в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |  | Объем финансирования,(тыс. руб.) |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов | юридический отдел  | постоянно | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством | структурные подразделения администрации района  | постоянно | - | - | - | - |
| 3. | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ*,* в том числе привлечение представителей общественных объединений и организаций к рассмотрению (обсуждению) проектов муниципальных правовых актов | структурные подразделения администрации района, юридический отдел | постоянно | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  юридический отдел | ежегодно, 1 раз в квартал (при наличии оснований) | - | - | - | - |
| 5. | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству | структурные подразделения администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; отдел информационных технологий и безопасности; муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги | постояннопо мере необходимости | - | - | - | - |
| 6. | Включение антикоррупционных стандартов (единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам | при разработке административных регламентов | - | - | - | - |
| 7. | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг, форм бланков и образцов заявлений в реестре государственных услуг для опубликования на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе при внесении изменений  | 2018-2020 годы | - | - | - | - |
| 8. | Внедрение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | 2018-2020 годы | - | - | - | - |
| 9. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков | отдел организационно-контрольной работы администрации, руководители муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования», «Управление культуры» | ежегодно | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10. | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд | отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района  | в течение всего периода |  - | - | - | - |
| 11. | Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов | постоянно | - | - | - | - |
| 12. | Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в т.ч. пользование Интернет-ресурсом) | в течение всего периода | - | - | - | - |
| 13. | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | ежегодно | финансирование осуществляется по сметам расходов муниципальных заказчиков |
| 14. | Проведение экспертизы документов на предмет антикоррупционности при подготовке проектов муниципальных правовых актов в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | юридический отдел  | в течение всего периода | - | - | - | - |
| 15. | Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района  | управление экономики, структурные подразделения администрации района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | постоянно, по мере подготовки муниципальных правовых актов | - | - | - | - |
| 16. | Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства  | управление экономики, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | по мере поступления финансовой поддержки | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 17. | Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в т.ч. земельных участков | управление по распоряжению муниципальной собственностью  | в течение всего периода | - | - | - | - |
| 18. | Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района | постоянно | - | - | - | - |
| 19. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год | финансовое управление | ежегодно,  4 квартал | - | - | - | - |
| 20. | Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района | ежегодно, 2 квартал | - | - | - | - |
| 21. | Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер | постоянно | - | - | - | - |
| 22. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»«Управление культуры») | при поступлении граждан на работу | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  23. | Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, в том числе уточненных сведений | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»«Управление культуры») | ежегодно до 30 апреля и до 31 мая | - | - | - | - |
|  24. | Размещение представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | - | - | - | - |
|  25. | Проведение проверок достоверности представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном муниципальным правовым актом  | при наличии оснований | - | - | - | - |
|  | **2.1. Совершенствование функционирования муниципальной службы.****Правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих**(использование действенных механизмов контроля за соблюдением норм законодательствао муниципальной службе и противодействии коррупции) |
| 26. | Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2021 годы» | исполнители мероприятий программы | в сроки реализации программы | в рамках финансирования программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» |
| 27. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | ежегодно | 79,0 | 23,0 | 28,0 | 28,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 28. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | при поступлении впервые граждан на муниципальную службу | 126,0 | 0 | 63,0 | 63,0 |
| 29. | Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам:- заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; - предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, вопросам этики и морали, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  общий отдел | ежегодно (февраль) | - | - | - | - |
| 30. | Подготовка памяток (информаций) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения, в том числе обзора судебных решений, принятых на территории Российской Федерации в отношении муниципальных (гражданских) служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции | общий и юридический отделы | ежегодно, 1 раз в квартал | - | - | - | - |
| 31. | Консультации служащих на тему антикоррупционного поведения | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)  | при обращении служащих  | - | - | - | - |
| 32. | Реализация мер по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы на конкурсной основе | общий отдел, комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  | ежегодно, по плану работы конкурсной комиссии | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  33. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения: |  |
| 33.1. | Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | постоянно  | - | - | - | - |
| 33.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, анализ возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | в течение всего периода | - | - | - | - |
| 33.3. | Осуществление контроля за соблюдением ограничения, установленного пунктом 5) статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе», в соответствии с которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | при поступлении граждан на муниципальную службу; при переводе муниципальных служащих на другую должность | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 33.4. | Осуществление контроля за соблюдением Порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | в течение всего периода | - | - | - | - |
| 33.5. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов путем анализа списка юридических (физических) лиц – поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг) по заказу администрации ПМР (в т.ч. простые закупки) | ежеквартально, до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - |
| 33.6. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами), привлечение к ответственности | при наличии оснований | - | - | - | - |
| 34. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при поступлении граждан на муниципальную службу | - | - | - | - |
| 35. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, в том числе уточненных сведений  | ежегодно до 30 апреля и до 31 мая | - | - | - | - |
| 36. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  37. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов  | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление) | ежегодно до 01 октября | - | - | - | - |
|  38. | Проведение проверок достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи | при наличии оснований | - | - | - | - |
| 39. | Подготовка и направление Губернатору Приморского края предложений о принятии решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (членов его семьи) при выявлении предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» оснований для осуществления мер по контролю за расходами  | в 10-дневный срок с момента выявления | - | - | - | - |
| 40. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ежегодно до 1 апреля | - | - | - | - |
| 41. | Формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и осуществление контроля за ведением личных дел в части включения в полном объеме сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | при поступлении гражданина на муниципальную службу, а также в процессе ее прохождения | - | - | - | - |
| 42. | Получение у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, актуальной информации в письменной форме о родственниках (в рамках осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на вышеуказанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов) | ежегодно при ознакомлении муниципального служащего с личным делом | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 43. | Проведение анализа обращений граждан, поступающих вадминистрацию района, на предмет наличия жалоб на действия (бездействие) администрации района, информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | общий отдел | ежеквартально, до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - |
| 44 | Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности  | ежеквартально, до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - |
| 45. | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района | отделы: общий, информационных технологий и безопасности | в течение всего периода | 277,0 | 77,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | **2.2. Взаимодействие администрации района и общества** |
| 46. | Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства | отдел организационно-контрольной работы администрации |  не реже 1 раза в квартал | - | - | - | - |
| 46. | Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, а именно: - размещение на сайте администрации района информации по теме «Противодействие коррупции»,- организация освещения в газете «Золотая Долина» деятельности по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики; - выпуск и распространение информационно- пропагандистской продукции антикоррупционной направленности;- публикация материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц;  | Отделы: общий, информационных технологий и безопасности, юридический, муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района |  |  |
| не менее 1 материала в квартал | - | - | - | - |
| 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **III. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению населения** |
| 47. | Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательных учреждениях общественных дисциплин | муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района | постоянно | - | - | - | - |
| 48. | Повышение квалификации педагогических кадров образовательных учреждений, реализующих программы общественных дисциплин |  постоянно | - | - | - | - |
| 49. | Размещение на школьных сайтах информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности | постоянно | - | - | - | - |
| 50. | Формирование и ведение электронного реестра данных о детях, проживающих на территории района и нуждающихся в получении мест в дошкольном учреждении | постоянно | - | - | - | - |
| 51. | Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений Партизанского муниципального района, в том числе организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правильностью и обоснованностью выдачи соответствующих документов | ежегодно | - | - | - | - |
| 52. | Организация проведения социологических опросов среди населения муниципального района в форме Интернет - опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности | Отдел организационно-контрольной работы совместно с отделом информационных технологий и безопасности | ежегодно в 4 квартале | - | - | - | - |
| 53. | Выпуск информационного списка «Азбука права» | муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | ежеквартально | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 54. | Осуществление справочно-библиографического обслуживания населения по вопросам противодействия коррупции | муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | постоянно | - | - | - | - |
| 55. | Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население» | постоянно | - | - | - | - |
| 56. | Выпуск информдайджеста «На житейских перекрестках» | ежеквартально | - | - | - | - |
| 57. | Выпуск информационного списка «По страницам СМИ через Интернет» | ежеквартально | - | - | - | - |
| 58. | Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | отдел по спорту и молодежной политике; муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района  | ежегодно | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  |  | **512,0** | **110,0** | **201,0** | **201,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановление администрации Партизанского муниципального района от 29.12.2017 № 889 |

**Показатели эффективности реализации Программы**

| Показатели эффективности реализации Программы | Ед. изм. | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 |
| Принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 100% от утвержденного Реестра муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 |
| Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг  | % | 95 | 96 | 97 |
| Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде | % | 0,8 | 0,7 | 0,6 |
| Количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте  | ед. | 4 | 4 | 4 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции\* | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере размещения муниципальных заказов, выявленных контролирующими органами\* | ед. | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества\* | ед. | 0 | 0 | 0 |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц\* | ед. | 0 | 0 | 0 |

\* В связи с отсутствием в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ методики проведения расчетов весовых коэффициентов, присваиваемых для целевых индикаторов, при расчете сводной оценки реализации программы данные индикаторы не учитываются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_