



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

село Владимиро-Александровское

№ 716

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории Партизанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Приморского края 10.04.2020 № 318-пп «О краевой комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района (по должностям) (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 17.03.2021 № 206 «Об утверждении состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 27.07.2022 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории Партизанского муниципального района

Общие положения

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района Приморского края, заинтересованных организаций независимо от организационных форм собственности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края и законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются постановлением администрации Партизанского муниципального района.

Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Координация взаимодействия деятельности федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, заинтересованных организаций по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере профилактики обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах муниципального значения.

4.2. Координация деятельности заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района по разработке и реализации проектов и муниципальных программ повышения безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района.

Основные функции Комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

5.1. Организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий.

5.2. Рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, заинтересованных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

5.3. Разрабатывает на основе поступивших предложений рекомендации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий, определяет места установки дорожных знаков и нанесения дорожной разметки для организации дорожного движения на улично-дорожной сети Партизанского муниципального района.

5.4. Рассматривает вопросы разработки и реализации проектов и муниципальных программ повышения безопасности дорожного движения на территории Партизанского муниципального района.

5.5. Рассматривает обоснования потребностей в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения.

5.6. Обобщает и распространяет положительный опыт работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий комиссиями по безопасности дорожного движения других муниципальных образований, краевой комиссии.

5.7. Вносит предложения по разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

5.8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

5.9. Осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, заинтересованных организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

6.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, заинтересованных организаций для оказания практической помощи заинтересованным органам в реализации мер и выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию безопасности дорожного движения.

6.4. Вносить предложения главе Партизанского муниципального района, администрации Партизанского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6.5. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, организация ее работы

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, курирующий вопросы жизнеобеспечения.

8. Председатель Комиссии организует ее работу для достижения целей деятельности Комиссии:

8.1. Утверждает план-график проведения заседаний Комиссии и при необходимости вносит в него изменения.

8.2. Утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

8.3. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии: ведет заседания Комиссии, предоставляет слово участникам заседания Комиссии для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии, организует голосование и подсчет голосов.

8.5. Принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

8.6. Подписывает протоколы заседаний и акты Комиссии.

8.7. Отчитывается перед главой Партизанского муниципального района о деятельности Комиссии.

8.8. Председатель Комиссии:

а) пользуется правами члена Комиссии;

б) имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие. Пользуется правами члена Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет административное и документационное обеспечение деятельности комиссии.

Секретарь Комиссии:

10.1. Уведомляет в установленные сроки членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

10.2. Подготавливает и в установленном порядке рассылает председателю, членам Комиссии и иным лицам, по указанию председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии.

10.3. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10.4. Выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от председателя, членов Комиссии, структурных подразделений администрации района, других комиссий документы, необходимые для работы Комиссии.

11. Член Комиссии выполняет следующие обязанности:

11.1. Участвует в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений.

11.2. Выполняет решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

11.3. Вносить предложения:

а) о созыве внеочередного заседания Комиссии;

б) в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии.

11.4. Представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией.

11.5. Голосовать на заседаниях Комиссии.

11.6. Получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации района, других комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

12. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

13. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо его заместителя по поручению председателя не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по собственной инициативе или по предложению одного из членов Комиссии в срок, устанавливаемый председателем Комиссии, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения председателем Комиссии письменного предложения члена Комиссии о проведении внеочередного заседания.

14. Заседания комиссии могут проводиться в следующих формах:

- совместное присутствие членов комиссии (очное заседание);
- заочное заседание с оформлением бюллетеней для голосования;
- совместное присутствие членов комиссии с получением от отсутствующих членов комиссии оформленного письменно мнения по вопросам повестки дня, подписанного отсутствующим членом комиссии.

15. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан:

а) сообщить об этом председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения заседания;

б) направить (по факсимильной связи, по электронной почте) председателю Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до намеченной даты проведения заседания, свое оформленное письменно и подписанное мнение по вопросам повестки дня.

Настоящее положение не распространяется на членов Комиссии, которые находятся в отпуске или по иным уважительным причинам в течение длительного времени не имеют возможности исполнять свои обязанности.

16. На заседании комиссии ведется протокол. Дополнительно могут вестись аудио- и (или) видеозапись заседания.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Голосованию предшествует выработка и обсуждение проекта решения - непосредственно на заседании комиссии либо на основании заранее предоставленных в распоряжение членов Комиссии материалов. Регламент обсуждения (последовательность выступающих, время, отведенное на сообщения и пр.) устанавливается непосредственно на заседании по предложению председателя Комиссии.

У члена Комиссии есть право на выражение особого мнения по обсуждаемому вопросу и последующему внесению его в протокол либо приложению письменно оформленного и подписанного членом комиссии особого мнения к протоколу.

Мнения членов Комиссии, отсутствующих на заседании, могут быть представлены в письменной форме и учитываются при принятии решения.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и вступает в силу после издания администрацией района соответствующего муниципального правового акта со ссылкой на протокол заседания Комиссии.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 27.07.2022 № 716

СОСТАВ

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории Партизанского муниципального района
(по должностям)

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации Партизанского муниципального района (курирующий вопросы жизнеобеспечения)
Заместитель председателя комиссии	- начальник отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Партизанский» (по согласованию)
Секретарь комиссии	- главный специалист 1 разряда отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района

Члены комиссии:

- начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района;
 - начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района;
 - государственный инспектор дорожного надзора отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Партизанский» (по согласованию);
 - директор муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (по согласованию);
 - заместитель начальника юридического отдела администрации Партизанского муниципального района.
-