



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018

село Владимиро-Александровское

№ 561

**О внесении изменений в постановление администрации
Партизанского муниципального района от 11.09.2015
№ 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие
муниципальной службы в администрации Партизанского
муниципального района на 2016 – 2018 годы» и в муниципальную
программу, утвержденную указанным постановлением**

В целях дальнейшего профессионального развития муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Партизанского муниципального района от 11.09.2015 № 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2018 годы» и в муниципальную программу, утвержденную указанным постановлением (в редакции постановлений от 23.12.2016 № 859, от 02.03.2018 № 157) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту постановления и Программы наименование Программы читать в новой редакции: муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2021 годы».

1.2. Раздел паспорта Программы «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в новой редакции: «Программа реализуется в 2016-2021 годах в один этап».

1.3. В наименовании раздела паспорта Программы «Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, в том числе по годам, тыс. руб.:

» исключить слова «, тыс. руб.».

1.4. Раздел паспорта Программы «Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, составляет 3498,0 тыс. руб.

Из них средства бюджета Партизанского муниципального района 3498,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 572,0 тыс. рублей;

2017 год – 571,0 тыс. рублей;

2018 год – 550,0 тыс. рублей;

2019 год – 577,0 тыс. рублей;

2020 год – 601,0 тыс. рублей;

2021 год – 627,0 тыс. рублей».

1.5. В разделе 2 Программы «Цели и задачи Программы»:

а) слова «Начало реализации Программы - 2016 год, окончание - 2018 год» заменить словами «Начало реализации Программы - 2016 год, окончание - 2021 год».

б) пункт **«Индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы»** изложить в новой редакции:

«а) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета – 126, в том числе в 2016 году – 20, в 2017 году – 18, в 2018 году – 24, в 2019 году – 20, в 2020 году – 20, в 2021 году – 24;

б) количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку за счет средств местного бюджета – 1, в том числе в 2016 году – 0, в 2017 году – 1, в 2018 году – 0, в 2019 году – 0, в 2020 году – 0, в 2021 году – 0;

в) количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (краткосрочные программы) – 65, в том числе в 2016 году – 15, в 2017 году – 10, в 2018 году – 10, в 2019 году – 10, в 2020 году – 10, в 2021 году – 10;

г) доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию за счет средств местного бюджета, от подлежащих диспансеризации в соответствующем году – 100%».

1.6. Раздел 3 Программы «Сроки и этапы реализации программы» изложить в новой редакции:

«Срок реализации программы – 2016-2021 годы в один этап.».

1.7. Приложение № 1 к Программе «Методика оценки эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение № 2 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2.2. Привести вышеназванную муниципальную программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

3. Изменения, вносимые настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2019.

И.о.главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие
муниципальной службы в администрации
Партизанского муниципального района»
на 2016-2021 годы в редакции
постановления администрации
Партизанского муниципального района
от 30.07.2018 № 561

Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения программы путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями:

Показатели эффективности реализации Программы	Ед. изм.	Значение показателя (оценка)					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации с получением свидетельства государственного образца) за счет средств местного бюджета	чел.	20	18	24	20	20	24
Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца) за счет средств местного бюджета	чел.	0	1	0	0	0	0
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям за счет средств местного бюджета	чел.	15	10	10	10	10	10
Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию за счет средств местного бюджета, от подлежащих диспансеризации в соответствующем году	%	-	-	100	100	100	100

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района»
на 2016-2021 годы в редакции постановления администрации
Партизанского муниципального района
от 30.07.2018 № 561

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)					
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка необходимых нормативно-правовых документов в сфере муниципальной службы	2016-2021 годы	общий отдел совместно с юридическим отделом	-	-	-	-	-	-
2.	Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам)	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
3.	Анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих (образование, стаж (опыт) работы, возраст)	не реже 1 раза в полугодие	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	-	-	-	-	-	-
4.	Проведение анализа текучести кадров в администрации района	не реже 1 раза в полугодие	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Внедрение современных технологий управления персоналом, в том числе внедрение правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность	2016-2021 годы	кадровые службы: (общий отдел, финансовое управление) совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
6.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2016-2021 годы	общий отдел	315,0	262,0	273,0	325,0	338,7	353,2
			финансовое управление		41,0	43,0	43,0	44,8	46,7
7.	Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе, торжественных мероприятий	2016-2021 годы	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
8.	Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году	2016-2021 годы	аттестационная комиссия	-	-	-	-	-	-
9.	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
10.	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих:								
10.1	- определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета	2016-2021 годы	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.2	- разработка и утверждение порядка обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета	1 квартал 2016 года	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
10.3	- организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 16 часов)	2016-2021 годы	кадровые службы совместно с учебными заведениями, в т.ч.: общий отдел	157,0	100,0	97,0	104,4	111,2	76,5
			финансовое управление		-	35,0	-	-	42,0
10.4	- организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа 500 часов)	2016-2021 годы	общий отдел совместно с учебными заведениями	-	68,0	-	-	-	-
10.5	- организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального района по профильным направлениям деятельности (без получения свидетельства государственного образца, краткосрочные программы)	2016-2021 годы	кадровые службы совместно с учебными заведениями, в т.ч.: общий отдел	70,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0
			финансовое управление		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
10.6	- проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации»)	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
11.	Проведение мероприятий по работе с резервом управленческих кадров:								
11.1	- определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы	ежегодно (1 раз в год)	комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.2	- разработка индивидуальных планов развития участников резерва	в течение месяца после утверждения резерва	комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров совместно с руководителями структурных подразделений и участниками резерва	-	-	-	-	-	-
11.3	- профессиональное развитие участников резерва для их назначения на целевые должности	в период нахождения в резерве		-	-	-	-	-	-
11.4	- прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	2016-2021 годы	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
12.	Анализ публикуемых в средствах массовой информации выступлений общественности, руководителей предприятий, оценивающих деятельность администрации района и ее должностных лиц	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
13.	Анализ публичных выступлений муниципальных служащих	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
14.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам)	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-