



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2018

село Владимиро-Александровское

№ 711

**О проведении открытого конкурса на право заключения  
договора аренды муниципального имущества  
Партизанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества Партизанского муниципального района», утвержденным решением Думы Партизанского муниципального района от 29 апреля 2011 года № 228, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества Партизанского муниципального района.

2. Определить:

2.1. Объект конкурса:

Сооружение - железнодорожный тупик, протяженность 300 метров, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский район, пос.Боец Кузнецов, ул.Шоссейная.

2.2. Предмет конкурса - право на заключение договора аренды муниципального имущества Партизанского муниципального района.

3. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества Партизанского муниципального района (прилагается).

4. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Астахова) организовать проведение конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего постановления, и разместить конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) направить настоящее постановление (без конкурсной документации) для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения в полном объеме на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальное имущество».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

А.А.Танеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 13.09.2018 № 711

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения  
договора аренды муниципального имущества  
Партизанского муниципального района**

с.Владими́ро-Алекса́ндровское  
2018

## **1. Общие сведения**

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с требованиями приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Наименование Арендодателя (организатора конкурса):** администрация Партизанского муниципального района.

**3. Почтовый адрес (место нахождения):** 692962, Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, 45а.

**4. Адрес электронной почты:** [partizansky@mo.primorsky.ru](mailto:partizansky@mo.primorsky.ru)

**5. Телефон:** 8 (42365) 21-0-88

**6. Контактное лицо:** Рощенков Геннадий Тимофеевич

### **7. Состав и описание объекта договора:**

Сооружение - железнодорожный тупик, протяженность 300 метров, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский район, пос.Боец Кузнецов, ул.Шоссейная.

Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору (приложение № 1).

**8. Начальная (минимальная) цена: 315900 (триста пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек** - рыночно обоснованная величина годовой арендной платы. Арендная плата определяется на основании отчета от 20 июня 2018 года № 89/06-18 «Об определении рыночно обоснованной величины годовой арендной платы в отношении железнодорожного тупика, протяженностью 300 метров».

**9. Срок действия договора: 11 мес.**

**10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** со дня размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет сообщения о проведении конкурса организатор конкурса на основании поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: по месту нахождения организатора конкурса в 11 часов 00 минут (по местному времени) 23 октября 2018 года.**

**12. Место рассмотрения заявок: 692962, Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомольская, д.45а, кабинет № 27.**

**13. Дата рассмотрения заявок: 23 октября 2018 года.**

**14. Место и дата подведение итогов конкурса: по месту нахождения организатора конкурса в 15 часов 00 минут (по местному времени) 23 октября 2018 года**

**15. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

## **2. Конкурсная документация**

**1. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передается по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

Имущество, полученное по договору, передается Арендатором в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами заключаемого договора дополнительно в случае прекращения договора или истечения срока его действия.

**2. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению**

1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 3) подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) анкета участника конкурса (приложение № 4), подавшего такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 2) конкурсное предложение на участие в конкурсе (приложение № 5);
- 3) предложения об условиях исполнения договора, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам работ, выполнение которых происходит с использованием такого имущества, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) опись документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 2).

### **3. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе**

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет извещения о проведении конкурса.

Подача заявок осуществляется по адресу: Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, д.45а, кабинет № 11, в рабочие дни с **19 сентября 2018 года** ежедневно, кроме выходных с 9 часов 00 минут (по местному времени) до 17 часов 00 минут (по местному времени).

**Срок окончания подачи заявок:** 12 часов 00 минут по местному времени **23 октября 2018 года.**

### **4. Требования к участникам конкурса**

1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2. К участию в конкурсе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе;
- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в настоящей конкурсной документации.

3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

а) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя - процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;

в) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято;

д) наличие у претендента права на осуществление деятельности в области предоставления услуг.

#### **5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## **6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Приморский край, Партизанский район, с.Владимирово-Александровское, ул.Комсомольская, д.45а, кабинет № 27, **в 11 часов 00 минут (по местному времени) 23 октября 2018 года.**

2. Конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, сразу размещается на официальном сайте торгов.

8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## **8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и предложениям об условиях исполнения договора аренды.

## **9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### **10. Срок подписания проекта договора**

Победитель конкурса должен подписать договор (приложение № 6) по истечении 10 дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 7).

11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, оговариваются с организатором. Осмотр обеспечивает организатор конкурса без взимания платы.

12. При заключении и исполнении договора, заключенного на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

---

Приложение № 1

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

Описание и технические характеристики муниципального имущества,  
права на которое передаются по договору

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Год ввода
1	<b>3-17-01-05-08</b>	Сооружение - железнодорожный тупик, протяженность 300 метров, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский район, пос.Боец Кузнецов, ул.Шоссейная	1967

---

## Приложение № 2

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

**ФОРМА**

### **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе

на \_\_\_\_\_ [указать наименование предмета конкурса]

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование лица-претендента на участие в Конкурсе)

для участия в конкурсе на право заключения договора аренды на объекты муниципальной  
собственности. Нами направляются ниже перечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
1.	Опись документов, заверенная участником конкурса	
2.	Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в конкурсе либо в свободной форме, но с учетом требований, установленных настоящей конкурсной документацией	
3.	Анкета участника конкурса	
4.	Надлежащим образом оформленное Конкурсное предложение о предмете конкурса	
5.	Доверенность, заверенная участником конкурса	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
8.	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)	
9.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

Руководитель организации

МП

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## Приложение № 3

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

**ФОРМА**

### **ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения договора аренды объектов  
муниципального имущества

Изучив документацию о конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора,  
а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении  
конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны заключить договор аренды объекта муниципального имущества:

\_\_\_\_\_ *(наименование объекта)*

в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в проекте  
договора аренды, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Мы также подтверждаем свое согласие с условиями договора аренды, принимаем все  
требования конкурсной документации, регламентирующей порядок проведения конкурса.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование организации, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что  
размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам  
в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший  
календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой  
стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный  
период.

Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и  
подтверждаем право Арендодателя, конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных  
органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию,  
уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае если по итогам конкурса Арендодатель предложит нам заключить договор, мы берем  
на себя обязательства подписать договор аренды с администрацией Партизанского  
муниципального района в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями  
нашего конкурсного предложения, в срок не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания  
членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса,  
а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы  
обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации  
и условиями нашего конкурсного предложения.

Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон \_\_\_\_\_,  
факс \_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) *(подпись)*

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) *(подпись)*

## Приложение № 4

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

ФОРМА

### АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

<b>1. Полное и сокращенное наименования лица и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> 2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или регистрации по месту проживания)</i>	
2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
2.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	
<b>3. Юридический адрес участника</b>	Страна
	Адрес
<b>4. Почтовый адрес участника</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>5. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
3. \_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(для физического лица - только подпись)

## Приложение № 5

к конкурсной документации, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2018 № 711

ФОРМА

### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Партизанского муниципального района

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также применимое к данному конкурсу законодательство, мы (наименование организации - Участника конкурса) согласны на заключение договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и представляем следующие предложения:

№ п/п	Наименование критерия	Значение, установленное Организатором конкурса	Значение, предлагаемое Участником конкурса (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	<i>Начальный размер годовой арендной платы</i>	<i>315 900 руб.</i>		
2.				

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательства арендовать муниципальное имущество в соответствии с требованиями конкурсной документации, \_\_\_\_\_

*(предложения об условиях исполнения договора).*

3. Настоящими конкурсными предложениями подтверждаем, что против (наименование организации - Участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

6. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.

Руководитель организации

мп

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## Приложение № 6

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

### ДОГОВОР № \_\_\_\_ АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

село Владимиро-Александровское

« » \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Партизанского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, удостоверенной и.о. главы Партизанского муниципального района Хамхоевым Львом Владимировичем, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице руководителя

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Арендатор», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества Партизанского муниципального района», утвержденного решением Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2011 № 228, в соответствии с Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду имущество - сооружение – железнодорожный тупик, протяженность 300 метров, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский район, пос.Боец Кузнецов, ул.Шоссейная (далее - объект).

#### **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан в пятидневный срок после заключения договора аренды предоставить Арендатору объект.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению: подъездной железнодорожный путь не общего пользования.

2.2.2. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными требованиями. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту (сооружению) территорию.

2.2.3. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав (залог, субаренда и т.д.) без согласия Арендодателя.

2.2.4. Обеспечивать доступ на объект должностных лиц Арендодателя в случае необходимости и по их требованию.

2.2.5. Соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности. Укомплектовать объект в соответствии с нормами пожарной безопасности первичными средствами тушения пожаров.

2.2.5.1. Первичные средства применения для тушения пожаров содержать в исправном состоянии, регулярно проводить проверки наличия и состояния первичных средств.

2.2.5.2. Результаты проверки отмечать в журнале проверок и учета первичных средств тушения пожаров.

2.2.6. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения пожаров на объекте за счет собственных сил и средств.

2.2.7. Вести бухгалтерский учет на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме (форма № ОС-6, форма № ОС-6а) и ежегодным начислением износа или амортизационных отчислений. Предоставлять отчет к концу текущего года.

### **III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За арендуемое имущество, Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет № 40101810900000010002 Дальневосточное ГУ Банка России, БИК 040507001, ОКТМО 05630000, ИНН 2524003130, КПП 252401001, **КБК 556 1 11 05035 05 0000 120**.

Получатель: Управление федерального казначейства по Приморскому краю (администрация Партизанского муниципального района).

Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца.

3.2. В случае невнесения арендной платы в установленный договором срок, на просроченную сумму подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Арендатор обязан уплатить все неуплаченные ранее в соответствии с договором суммы арендных платежей, а также соответствующие проценты.

3.3. Ответственность за эксплуатацию электрохозяйства несет Арендатор. Арендатор оплачивает расход электроэнергии филиалу Находкинского отделения «Дальэнергосбыта» по договору электропотребления и тарифам, действующим для Арендатора.

### **IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Перемена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

4.2. Арендатор обязуется производить ежегодно приемку, переработку, отгрузку угля в количестве до 25,0 тыс. тонн, на основании заключенных договоров с теплоснабжающими организациями.

4.3. Арендатор обязуется безвозмездно предоставлять арендуемое имущество Арендодателю для приемки грузов, поступающих для нужд администрации Партизанского муниципального района. Для получения в безвозмездное пользование арендуемого имущества Арендодатель письменно уведомляет Арендатора не менее чем за пять дней о дате и продолжительности использования арендуемого имущества.

### **V. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Срок действия договора аренды устанавливается с «    » \_\_\_\_\_ 2018 года по «    » \_\_\_\_\_ 2019 года, по окончании срока действия договор считается расторгнутым.

5.2. Арендатор за два месяца до истечения срока аренды может представить Арендодателю письменное уведомление о намерении продлить срок аренды.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Арендатора;
- Арендодателем в одностороннем порядке - при неоднократном (два раза и более) нарушении требований пункта 2.2.2. настоящего договора.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Договор вступает в силу с момента подписания.

6.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ

### АРЕНДАТОР

Администрация Партизанского  
муниципального района

692962 Партизанский район  
с.Владими́ро-Алекса́ндровское  
ул.Комсомо́льская, 45а,  
тел. 8 (42365) 21-0-88  
ИНН 2524003130/252401001 УФК по  
Приморскому краю (Администрация  
Партизанского муниципального района, л/с  
03203014860), БИК 040507001, ОКТМО  
05630000, р/с 40204810500000000021

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:  
Банковские реквизиты

Действующий по доверенности,  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к конкурсной документации, утвержденной  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 13.09.2018 № 711

**ФОРМА**

**А К Т**

приёма-передачи муниципального имущества

с.Владими́ро-Алекса́ндровское

« » \_\_\_\_\_ 2018 года

Настоящий акт составлен о том, что администрация Партизанского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, удостоверенной и.о. главы Партизанского муниципального района Хамхоевым Львом Владимировичем, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», передает, а «Арендатор» \_\_\_\_\_ принимает во владение и пользование объект муниципального имущества:

Сооружение - железнодорожный тупик, протяженность 300 метров, расположенный по адресу: Приморский край, Партизанский район, пос.Боец Кузнецов, ул.Шоссейная, в удовлетворительном техническом состоянии.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал:

Принял:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**АРЕНДАТОР**

Администрация Партизанского  
муниципального района

692962 Партизанский район  
с.Владими́ро-Алекса́ндровское  
ул.Комсомольская, 45а,  
тел. 8 (42365) 21-0-88  
ИНН 2524003130/252401001 УФК по  
Приморскому краю (ОФК 21, ФГУ ПК по  
Партизанскому МР, Администрация  
Партизанского муниципального района,  
л/с 04203014860), БИК 040507001  
р/с 40204810500210000002  
Действующий по доверенности,

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:  
Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_