



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2016

село Владимиро-Александровское

№ 01

О мерах по реализации решения Думы Партизанского муниципального района «О бюджете Партизанского муниципального района на 2016 год»

На основании статьи 63 Устава Партизанского муниципального района, статьи 22 Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном районе», утвержденного решением Думы Партизанского муниципального района от 05 ноября 2009 года № 124, в целях реализации решения Думы Партизанского муниципального района от 18 декабря 2015 года № 229 «О бюджете Партизанского муниципального района на 2016 год», администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Партизанского муниципального района на 2016 год по доходам в сумме 638 961,567 тыс. рублей, по расходам в сумме 638 961,567 тыс. рублей.

2. Возложить организацию исполнения бюджета Партизанского муниципального района на финансовое управление администрации Партизанского муниципального района (Павленко) в соответствии с кассовым планом, сводной бюджетной росписью на 2016 год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района (Павленко) осуществлять изменение сводной

бюджетной росписи бюджета Партизанского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом финансового управления Партизанского муниципального района от 22 декабря 2015 года № 29-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» (далее - Приказ).

4. Главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

- в течение первых 15 рабочих дней 2016 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2016 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и краевого бюджетов районному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением субсидий на модернизацию региональных систем дошкольного образования);

- в срок до 01 февраля 2016 года направить информацию соответствующим главным администраторам доходов краевого бюджета о наличии потребности в не использованных по состоянию на 01 января 2016 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и краевого бюджетов районному бюджету в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, для ее подтверждения соответствующими главными администраторами доходов краевого бюджета;

- в срок до 01 апреля 2016 года привести муниципальные программы Партизанского муниципального района в соответствие с решением Думы Партизанского муниципального района от 18 декабря 2015 года № 229 «О бюджете Партизанского муниципального района на 2016 год» в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Главным администраторам доходов бюджета Партизанского муниципального района, в том числе структурным подразделениям

администрации Партизанского муниципального района, администрациям сельских поселений, входящих в состав Партизанского муниципального района, являющимся главными администраторами поступлений в бюджет Партизанского муниципального района доходов:

5.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате.

5.2. Предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района:

ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- аналитические материалы по исполнению бюджета Партизанского муниципального района в части доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) бюджетных назначений;

- информацию о наличии сумм невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Партизанского муниципального района;

- информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на 01 число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 01 января текущего года по администрируемым источникам доходов и мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности);

- в течение трех рабочих дней со дня изменения полномочий главного администратора доходов бюджета Партизанского муниципального района информацию в целях внесения изменений в состав закрепляемых за ним кодов классификации доходов.

5.3. Для обеспечения качества показателей бюджетной отчетности главным администраторам доходов бюджета Партизанского муниципального района необходимо производить уточнения (корректировки) по операциям исполнения районного бюджета, связанным с образованием невыясненных поступлений. При этом уточнение невыясненных поступлений необходимо осуществлять в течение пяти рабочих дней со дня зачисления суммы невыясненных поступлений в бюджет Партизанского муниципального района.

6. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района (Павленко) в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации:

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Партизанского муниципального района на 2016 год;

- довести до главных распорядителей средств бюджета муниципального района утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района:

7.1. Обеспечить принятие муниципальных правовых актов о порядке предоставления в 2016 году субсидий, выделяемых из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - получатели субсидий).

7.2. Представлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района:

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана на очередной финансовый год, в соответствии с установленным порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

- бюджетные росписи на 2016 год;

- муниципальные задания бюджетных и автономных муниципальных учреждений на 2016 год;

- сведения об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Партизанского муниципального района, в целях использования указанных данных при корректировке районного бюджета на 2016 год.

7.3. Обеспечить ведение реестров расходных обязательств и предоставление их в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района в установленные соответствующим порядком сроки.

7.4. Осуществить мониторинг исполнения муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района установленных им муниципальных заданий за 2015 год в срок не позднее 30 января 2016 года, обеспечив размещение его результатов на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий, а также об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Установить, что:

8.1. Получатели средств бюджета Партизанского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) от имени Партизанского муниципального района о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном законодательством порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2016 год вправе предусматривать авансовые платежи:

а) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации; о подготовке и переподготовке кадров; об участии в семинарах; о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; о проведении государственной экологической экспертизы; о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; о предоставлении услуг по обеспечению проживанием и транспортным обслуживанием главы Партизанского муниципального района во время его служебных командировок; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств; об организации и проведении спортивных мероприятий;

о приобретении путевок, связанных с проведением оздоровительной кампании детей; о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения и за увеличение потребляемой мощности, о разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения; о продлении срока действия программных продуктов;

б) по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в отношении объектов, находящихся в собственности Партизанского муниципального района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Приморского края - до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год;

в) по договорам (муниципальным контрактам) энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии с гарантирующим поставщиком по тарифу, установленному органом исполнительной власти Приморского края в области государственного регулирования тарифов для данной категории потребителей, и свободным (нерегулируемым) ценам за потребленный объем электрической энергии (мощности) в размере:

до 30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, в срок до 10-го числа этого месяца;

до 40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, в срок до 25-го числа этого месяца;

г) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Партизанского муниципального района.

8.2. По договорам, заключенным в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подлежащим оплате за счет средств районного бюджета, оплата за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги осуществляется после фактического их получения в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

8.3. Предоставление субсидий из средств местного бюджета получателям субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемыми между главными распорядителями средств местного бюджета и получателями субсидий в соответствии с требованиями, установленными порядком о предоставлении субсидий и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Предоставление субсидий из средств местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с требованиями, установленными порядком о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям и статьями 78.1., 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Зайцева) предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района следующую информацию:

в срок до 01 мая 2016 года - о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет по итогам работы за 2015 год;

в срок до 01 июня 2016 года - о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисленной в бюджет Партизанского муниципального района по итогам работы за 2015 год.

10. Управлению экономики администрации Партизанского муниципального района (Цицилина) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района сводные данные о крупнейших организациях Партизанского муниципального района.

11. Отделу закупок для обеспечения муниципальных нужд (Палямар) обеспечить контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального района.

12. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального района

К.К.Щербаков