



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

село Владимиро-Александровское

№ 521

**Об утверждении Положения об отделе архитектуры
и градостроительства администрации Партизанского
муниципального района в новой редакции**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 28, 31 Устава Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 29.12.2014 № 1117.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 13.09.2017 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства
администрации Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок организации и деятельности отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация района), определяет его основные задачи, функции и полномочия.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Партизанского муниципального района.

1.3. Отдел создан для реализации полномочий администрации района по вопросам местного значения в сфере архитектуры и градостроительства, в том числе:

- утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав Партизанского

муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края»;
- иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, иными нормативными правовыми актами Партизанского муниципального района;
- Уставом Приморского края;
- Уставом Партизанского муниципального района;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет основные функции, задачи, права и обязанности Отдела. Изменения в положение вносятся на основании представления начальника отдела по согласованию с заместителем главы, курирующим данное направление, и утверждаются постановлением администрации Партизанского муниципального района.

1.6. Основными задачами Отдела являются:

1.6.1. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Партизанского муниципального района, улучшения среды проживания населения и формирования архитектурного облика Партизанского муниципального района, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование,

сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, в т.ч. осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; требований охраны окружающей среды и экологической безопасности; требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

1.6.2. Обеспечение устойчивого развития территории Партизанского муниципального района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.6.3. Обеспечение соблюдения требований технических регламентов и проектной документации при осуществлении градостроительной деятельности.

1.6.4. Обеспечение и координация работы по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Партизанского муниципального района.

1.6.5. Создание благоприятных условий для производства и распространения наружной рекламы на территории Партизанского муниципального района.

1.6.6. Организация развития застроенных территорий Партизанского муниципального района.

1.6.7. Организация эффективного и качественного предоставления муниципальных услуг в соответствии с полномочиями Отдела.

1.6.8. Организация присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Партизанского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

1.7. Отдел осуществляет мониторинг законодательства и правоприменительной практики в рамках возложенных на Отдел полномочий.

1.8. Отдел осуществляет противодействие коррупции в пределах полномочий отдела.

1.9. Отдел в соответствии с отраслевыми функциями осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Партизанского муниципального района, учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями по вопросам, касающимся развития градостроительной деятельности на территории муниципального района, обеспечивая при этом соблюдение взаимных интересов и согласованность действий.

1.10. Отдел имеет печать и бланк с реквизитами отдела.

1.11. Материально-техническое, финансовое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств муниципального района.

1.12. Место нахождения Отдела: с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, д.45 а.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разрабатывает, согласовывает схему территориального планирования Партизанского муниципального района и вносит в нее изменения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивает процесс подготовки, согласования, утверждения документов территориального планирования, а также порядка подготовки внесения изменений, плана реализации;

- контролирует внесение необходимых изменений;

- обеспечивает проверку проектов документов территориального планирования на соответствие требованиям технических регламентов с учетом комплексных программ развития муниципального района, муниципальных правовых актов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;

- осуществляет контроль за реализацией документов территориального планирования;

- согласовывает документы по резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- разрабатывает и согласовывает схемы размещения рекламных конструкций, согласовывает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района.

2.1.2. Организует разработку Правил землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) Партизанского муниципального района и внесение в них изменений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- участвует в подготовке ПЗЗ, проведении публичных слушаний по проекту в соответствии с Уставом Партизанского муниципального района и муниципальными правовыми актами, организует работу комиссии по подготовке и проверке положений, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требования технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений;

- обеспечивает утверждение ПЗЗ;

- осуществляет контроль по реализации документов градостроительного зонирования;

- организует и участвует в работе комиссии по подготовке ПЗЗ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Законом Приморского края от 05.03.2007 № 42-КЗ «О составе и порядке деятельности комиссии и подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений, городских округов и межселенных территорий в Приморском крае»;

- участвует в рамках полномочий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории района.

2.1.3. Разрабатывает нормативы градостроительного проектирования Партизанского муниципального района в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Формирует документы в целях осуществления закупок на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд по направлениям деятельности Отдела;

2.1.5. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, проекты муниципальных правовых актов в области градостроительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Партизанского муниципального района.

2.1.6. Принимает участие в реализации федеральных и краевых программ, разрабатывает муниципальные программы по направлениям развития градостроительной деятельности и обеспечивает их реализацию.

2.1.7. Подготавливает предложения и документы по вопросам установления и изменения границ Партизанского муниципального района в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.1.8. Осуществляет проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий, договоров о комплексном освоении в целях жилищного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.9. Участвует в разработке и реализации основных направлений программ социально-экономического развития Партизанского муниципального района, инвестиционных программ, обеспечивая решение в них вопросов комплексной застройки и благоустройства территорий, повышение архитектурного уровня жилых и общественных зданий, опережающего развития систем обслуживания, рационального использования территорий по их функциональному назначению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Партизанского муниципального района.

2.1.10. Участвует в разработке инвестиционных проектов, направленных на планирование и создание бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Партизанского муниципального района.

2.1.11. Разрабатывает и выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

2.1.12. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, решения об аннулировании таких разрешений, предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

2.1.13. В рамках реализации Федерального закона «О рекламе», муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района Отдел:

- подготавливает необходимые документы для проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности администрации Партизанского муниципального района, в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории Партизанского муниципального района;

- готовит необходимые документы для согласования, утверждения и внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности на территории Партизанского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

2.1.14. Отдел предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Партизанского муниципального района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.15. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.16. Согласовывает проектную документацию, выполненную в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями и действующими нормами и правилами.

2.1.17. Осуществляет сбор, оформление в установленном порядке всех необходимых ежемесячных, поквартальных, полугодовых и годовых отчетных данных Отдела.

2.1.18. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Партизанского муниципального района в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в том числе:

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, необходимой для обеспечения органов местного самоуправления в области территориального планирования;

- сбор, документирование, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях;

- предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, в случаях, предусмотренных законодательством;

- предоставление информации для обеспечения доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к сведениям муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на официальном сайте Партизанского муниципального района в сети «Интернет».

2.1.19. В рамках реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» Отдел:

- осуществляет подготовку необходимых документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов или решение об отказе, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Партизанского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- вносит сведения об адресах объектов недвижимости в государственный адресный реестр в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1.20. Ведет мониторинг объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории Партизанского муниципального района и при выявлении нарушений действующего градостроительного законодательства передает уполномоченным государственным органам информацию для привлечения в установленном порядке к ответственности соответствующих юридических, должностных и физических лиц в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.21. Ведет мониторинг инженерных изысканий для строительства:

- осуществляет ведение плана существующей застройки, регистрационного плана расположения сооружений, инженерных коммуникаций, мониторинга градостроительной документации, а также ведение архивного фонда инженерных геологических и геодезических изысканий для строительства на территории района;

- принимает участие в выносе в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также установления границ земельных участков на местности;

- регистрирует разрешения о проведении инженерных изысканий на территории района и технические отчеты по выполненным инженерным изысканиям.

2.1.22. Принимает участие при проведении процедуры разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.1.23. Направляет в уполномоченные федеральные органы документы по формированию сведений о земельных участках, в том числе по фонду перераспределения земель, землям особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также землям лесного и водного фондов, занятым объектами, находящимися в собственности Партизанского муниципального района.

2.1.24. Подготавливает предложения и документы по вопросу отнесения земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель.

2.1.25. Подготавливает предложения и документы по вопросу установления публичного сервитута в случае, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

2.1.26. Осуществляет организацию и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута.

2.1.27. Утверждает проекты межевания территорий по заявлениям собственников, владельцев, пользователей объектов недвижимости с целью обоснования оптимальных размеров и границ земельных участков в соответствии с градостроительной документацией и градостроительными регламентами правил землепользования и застройки, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

2.1.28. Организует исполнение судебных решений согласно Федеральному закону от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», по направлению деятельности Отдела.

2.1.29. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, юридических лиц принимает по ним решения и готовит мотивированные ответы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.30. Ведет делопроизводство, осуществляет формирование и передачу градостроительной, строительной и проектно-сметной документации на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Администрация Партизанского муниципального района в лице Отдела предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Реестром муниципальных услуг, утверждаемым постановлением администрации Партизанского муниципального района.

2.3. Осуществляет иные поручения и распоряжения руководства администрации района в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Партизанского муниципального района, подчиняется и подотчетен главе Партизанского муниципального района и заместителю главы, курирующему деятельность Отдела.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий и функций.

3.2. Структура, штатное расписание, Положение об Отделе утверждаются постановлением администрации по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем главы, курирующим деятельность Отдела.

3.3. Права и обязанности работников Отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и должностными инструкциями, утвержденными главой Партизанского муниципального района.

3.4. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- представляет главе Партизанского муниципального района предложения по вопросам структуры и штатного расписания Отдела;
- в соответствии с изменениями действующего законодательства своевременно готовит проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в настоящее положение;
- без доверенности представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.5. Работники отдела несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, за соблюдение служебной тайны.

3.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденными годовым и квартальными планами и настоящим положением.

3.7. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначаемый распоряжением администрации. Указанный сотрудник несёт ответственность за работу Отдела в полном объёме, если иное не установлено распоряжением администрации Партизанского муниципального района.

3.8. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

3.8.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, и граждан.

3.8.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, государственной власти, организациями, расположенными на территории района, в рамках возложенных на Отдел полномочий.

3.8.4. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принимать участие в их рассмотрении.

3.8.5. Вносить на рассмотрение главе Партизанского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся компетенции Отдела, для последующего вынесения на рассмотрение в представительный орган Партизанского муниципального района.

3.8.6. Вносить на рассмотрение главы Партизанского муниципального района, заместителя главы администрации района, курирующего деятельность Отдела, предложения по улучшению организации работы Отдела, вопросы и предложения по закрепленным за Отделом направлениям деятельности.

3.8.7. Представлять интересы администрации района и Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, государственной власти, организациями в пределах компетенции отдела, в том числе вести переписку, давать разъяснения и рекомендации, запрашивать лично и по поручению руководства информацию и документы, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него полномочий.

3.8.8. Организовывать формирование комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.8.9. Осуществлять сбор и анализ статистической информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.8.10. Использовать системы связи и коммуникации.

3.8.11. Привлекать ученых, экспертов и специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, в том числе на договорной основе.

3.8.12. Пользоваться в установленном порядке банками информационных данных Администрации Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними.

3.8.13. Осуществлять иные действия для выполнения полномочий, задач и функций Отдела.

3.9. При осуществлении полномочий Отдел обязан:

3.9.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Партизанского муниципального района, регулирующих деятельность Отдела.

3.9.2. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Отдела.

3.9.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района и заместителем главы администрации района, курирующим деятельность Отдела.

3.9.4. Осуществлять иные действия по реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативно-управленческую деятельность предприятий и учреждений, за исключением случаев, определенных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

3.11. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

4. Реорганизация, прекращение деятельности Отдела

Реорганизация или прекращение деятельности Отдела производится решением Думы Партизанского муниципального района по представлению главы Партизанского муниципального района.
