**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2014 село Владимиро-Александровское № 26

**О мерах по реализации решения Думы Партизанского**

**муниципального района «О бюджете Партизанского**

**муниципального района на 2014 год и плановый период**

 **2015 и 2016 годов»**

На основании статьи 63 Устава Партизанского муниципального района, статьи 22 Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном районе», утвержденного решением Думы Партизанского муниципального района от 05 ноября 2009 года № 124, в целях реализации решения Думы Партизанского муниципального района от 06 декабря 2013 года № 18 «О бюджете Партизанского муниципального района на 2014 годи плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Партизанского муниципального района на 2014 год по доходам в сумме 549 811,96 тыс. рублей, по расходам в сумме 549 811,96 тыс. рублей.

2. Возложить организацию исполнения бюджета Партизанского муниципального района на финансовое управление администрации Партизанского муниципального района (Павленко) в соответствии с кассовым планом, сводной бюджетной росписью на 2014 год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2

3. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района (Павленко) осуществлять изменение сводной бюджетной росписи бюджета Партизанского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом финансового управления Партизанского муниципального района от 21 декабря 2010 года № 43-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» (далее - Приказ).

4. Главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

- в течение первых 15 рабочих дней 2014 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и краевого бюджетов районному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением субсидий на модернизацию региональных систем дошкольного образования);

- в течение первых семи рабочих дней 2014 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий на модернизацию региональных систем дошкольного образования.

5. Главным администраторам доходов бюджета Партизанского муниципального района, в том числе структурным подразделениям администрации Партизанского муниципального района, являющимся главными администраторами поступлений в бюджет Партизанского муниципального района доходов, получаемых в виде:

- арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципального района, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

3

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципального района;

- арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений;

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений):

5.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате.

5.2. Предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района:

ежемесячно, в срок до 18 числа, прогноз поступлений доходов в бюджет Партизанского муниципального района на очередной месяц для составления кассового плана исполнения бюджета Партизанского муниципального района;

ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- аналитические материалы по исполнению бюджета Партизанского муниципального района в части доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) бюджетных назначений (при администрировании доходов в виде штрафов за административные правонарушения - дополнительно сведения о начисленных и уплаченных суммах);

- информацию о наличии сумм невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Партизанского муниципального района;

- информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на 01 число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 01 января текущего года по администрируемым источникам доходов и мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности);

4

- в течение трех рабочих дней со дня изменения функций главного администратора доходов бюджета Партизанского муниципального района информацию в целях внесения изменений в состав закрепляемых за ним кодов классификации доходов.

5.3. Для обеспечения качества показателей бюджетной отчетности главным администраторам доходов бюджета Партизанского муниципального района необходимо производить уточнения (корректировки) по операциям исполнения районного бюджета, связанных с образованием невыясненных поступлений. При этом уточнение невыясненных поступлений необходимо осуществлять в течение пяти рабочих дней со дня зачисления суммы невыясненных поступлений в бюджет Партизанского муниципального района.

6. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района (Павленко) в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации:

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Партизанского муниципального района на 2014 год;

- довести до главных распорядителей средств бюджета муниципального района утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района:

7.1. Обеспечить принятие муниципальных правовых актов о порядке предоставления в 2014 году субсидий, выделяемых из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

5

7.2. Обеспечить предоставление в 2014 году из бюджета Партизанского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 18 июля 2011 года № 293 "О муниципальных заданиях муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Партизанского муниципального района".

7.3. Обеспечить предоставление в 2014 году субсидий из бюджета Партизанского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждениям (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений) в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26 декабря 2011 года № 788 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с муниципальным заданием".

 7.4. Представлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района для составления и ведения кассового плана заявки на финансирование расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального района решением Думы Партизанского муниципального района «О бюджете Партизанского муниципального района на 2014 годи плановый период 2015 и 2016 годов» и сводной бюджетной росписью на 2014 год.

7.5. Осуществлять мониторинг за исполнением муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района установленных им муниципальных заданий и обеспечивать размещение результатов указанного мониторинга на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет в сроки, установленные постановлением администрации Партизанского муниципального района от 18 июля 2011 года № 293 "О муниципальных заданиях муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Партизанского муниципального района".

6

8. Установить, что:

8.1. Получатели средств бюджета Партизанского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) от имени Партизанского муниципального района о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном законодательством порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

а) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации; о подготовке и переподготовке кадров; об участии в семинарах; о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; о проведении государственной экологической экспертизы; о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; о предоставлении услуг по обеспечению проживанием и транспортным обслуживанием главы Партизанского муниципального района во время его служебных командировок; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств; об организации и проведении спортивных мероприятий; о приобретении путевок, связанных с проведением оздоровительной кампании детей; о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения и за увеличение потребляемой мощности, о разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения; о приобретении сырья и материалов по статье классификации операций сектора государственного управления 340 "Увеличение стоимости материальных запасов";

б) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Партизанского муниципального района.

7

8.2. По договорам, заключенным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подлежащим оплате за счет средств районного бюджета, оплата за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги осуществляется после фактического их получения в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2014 год.

9. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Вальчун) предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района следующую информацию:

в срок до 01 мая 2014 года - о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет по итогам работы за 2013 год;

в срок до 01 июня 2014 года - о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисленной в бюджет Партизанского муниципального района по итогам работы за 2013 год.

10. Управлению экономики администрации Партизанского муниципального района (Цицилина) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района сводные данные о крупнейших организациях Партизанского муниципального района.

11. Отделу закупок для обеспечения муниципальных нужд (Палямар) обеспечить контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального района.

12. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков