



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019

село Владимиро-Александровское

№ 803

**Об утверждении Порядка оказания единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим
в результате пожара, за счет средств резервного фонда
администрации Партизанского муниципального района**

На основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 17.12.2010 № 550 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Партизанского муниципального района» (в редакции от 13.09.2019 № 790), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что гражданам в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства и занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности, оказывается единовременная материальная помощь в размере 30000 рублей.

2. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда администрации Партизанского муниципального района (приложение).

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 16.09.2019 № 803

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда
администрации Партизанского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Партизанского муниципального района гражданам Российской Федерации в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности (далее - единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, уничтоженных в результате пожара и расположенных на территории Партизанского муниципального района (далее соответственно - граждане, уничтоженное жилое помещение).

3. Единовременная материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

а) уничтожение жилого помещения, являющегося для граждан единственным местом жительства и занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

б) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

в) обращение за единовременной материальной помощью не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

4. Единовременная материальная помощь в размере 30000 рублей предоставляется гражданину однократно в отношении одного уничтоженного жилого помещения.

5. Заявителем может быть собственник либо наниматель уничтоженного жилого помещения (далее - Заявитель).

В случае если уничтоженное жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников уничтоженного жилого помещения, постоянно проживающему в уничтоженном жилом помещении, при наличии письменного согласия всех собственников, зарегистрированных в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, о предоставлении единовременной материальной помощи одному из них.

6. От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

7. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается главой Партизанского муниципального района (далее - Глава района) на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Партизанского муниципального района.

8. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в администрацию Партизанского муниципального района через отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на имя Главы района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее - Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта Заявителя, в случае его отсутствия (утраты) - копия временного удостоверение личности (в случае личного обращения Заявителя);

б) копии паспорта уполномоченного представителя Заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документ, подтверждающий частичное уничтожение жилого помещения в результате пожара, утрату предметов первой необходимости и (или) документов (документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право собственности на недвижимые объекты) (справка из отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий по Приморскому краю, к ведению которого отнесена территория, где находилось уничтоженное жилое помещение (далее - ОНД и ПР ГУ МЧС России по ПК);

г) постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара в отношении Заявителя и иных собственников;

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

е) документ, подтверждающий регистрацию Заявителя и иных собственников (членов семьи) по месту жительства в частично уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

9. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи ответственное структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района - отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Партизанского муниципального района (далее - Отдел), не позднее двух рабочих дней со дня поступления Заявления, запрашивает:

в управлении по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее - УРМС) путем составления служебной записки следующие сведения:

а) об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности Заявителя жилых помещений (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

б) о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года;

в отделе жилищного фонда администрации Партизанского муниципального района:

- справку о заключении Заявителем договора социального найма частично уничтоженного жилого помещения.

10. Требуемые сведения УРМС не позднее двух рабочих дней со дня поступления служебной записки в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, запрашиваются:

по подпункту "а" пункта 9 настоящего Порядка в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

по подпункту "б" пункта 9 настоящего Порядка в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации.

11. По результатам проверки представленных документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления готовит пакет документов для оказания единовременной материальной помощи в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Партизанского муниципального района (далее - Комиссия).

12. По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

наличие у Заявителя в собственности (в том числе долевой собственности) иного жилого помещения;

отсутствие у Заявителя регистрации по месту жительства в частично уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения ее в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется Отделом Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи Отдел в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передает протокол заседания Комиссии в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района.

15. В соответствии с протоколом Комиссии финансовое управление администрации Партизанского муниципального района готовит проект распоряжения администрации Партизанского муниципального района на оказание материальной помощи жителям Партизанского муниципального района, пострадавшим от пожара.

16. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 17.12.2010 № 550 (в редакции от 13.09.2019 № 790) путем перечисления средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанным в Заявлении банковским реквизитам, или через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи с обозначением способа доставки в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет ГРБС.

17. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Партизанского муниципального района, расположенной по адресу: Приморский край, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомольская, 45А, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Партизанского муниципального района.

Документы для назначения в количестве " ____ " штук принял " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста Отдела)

Наличие документов проверил

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста Отдела)