

ДУМА

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

26.09.2024 № 239

|  |
| --- |
| О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208 «О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

Принят решением

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 26.09.2024 № 239

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом б) пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также во исполнение части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и определяет:

- процедуру регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — муниципальный округ) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – муниципальные служащие, заявление);

- форму заявления;

- способ уведомления муниципального служащего о принятом решении.

2. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в Журнале регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения, которое должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление с учетом изучения мотивированного заключения, в том числе на предмет возможности возникновения конфликта интересов, и в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

5. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении путем вручения копии соответствующего решения под роспись либо путем направления его по почте посредством заказного письма с уведомлением о вручении.

6. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации заявлений.

7. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

9. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 28.04.2020 № 208-МПА «Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208.

10. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального обнародования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального

округа Приморского края В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года

№ 239-МПА

Приложение № 1

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, принятому решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 26.09.2024 № 239

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного

самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, (подпись муниципального служащего,

зарегистрировавшего заявление) зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, принятому решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 26.09.2024 № 239

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

р**егистрации заявлений о разрешении на участие в управлении**

**некоммерческими организациями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |