



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2022

село Владимиро-Александровское

№ 721

**Об утверждении Положения о Совете по развитию  
предпринимательства и улучшению инвестиционного климата  
на территории Партизанского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Состав Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Партизанского муниципального района от 13.10.2008 № 277 «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Партизанского муниципального района от 09.09.2020 № 977 «Об утверждении состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района».

2.3. Пункт 1.1.4. постановления администрации Партизанского муниципального района от 06.09.2021 № 925 «О внесении изменений в составы комиссий и иных коллегиальных органов администрации Партизанского муниципального района».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Щербакова Д.К.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района



А.А.Степанов

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 01.08.2022 № 721

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основной целью Совета является осуществление практического взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов инвестиционной деятельности, общественных объединений предпринимателей и иных заинтересованных организаций по созданию благоприятных социально-экономических условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Партизанского муниципального района, а также по выработке предложений по созданию механизмов проведения единой инвестиционной политики и повышения конкурентоспособности экономики Партизанского муниципального района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Приморского края и Губернатора края, Уставом Партизанского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, принятые Думой Партизанского муниципального района и администрацией Партизанского муниципального района, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Оказание содействия органам местного самоуправления в реализации государственной политики в области оказания поддержки малого и среднего предпринимательства и реализации инвестиционной политики на территории Партизанского муниципального района.

2.2. Содействие формированию и осуществлению муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Разработка рекомендаций по применению нормативной правовой базы в области поддержки и развития предпринимательства, определение приоритетных направлений инвестиционного развития и совершенствования контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района.

2.4. Выявление основных направлений развития предпринимательства в Партизанском муниципальном районе, изучение и обсуждение проблем в сферах развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционных процессов, контрольно-надзорной деятельности и выработка предложений по их решению.

2.5. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений предпринимателей, субъектов инвестиционной деятельности к обсуждению вопросов в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и инвестиционной политики, а также других областях социально-экономического развития Партизанского муниципального района.

2.6. Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение доверия населения к малому и среднему предпринимательству, популяризация успешного опыта работы малого и среднего предпринимательства, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

## **3. Основные функции Совета**

К основным функциям Совета относятся:

3.1. Разработка предложений по совершенствованию нормативной базы Российской Федерации, Приморского края и Партизанского муниципального района в вопросах создания эффективных механизмов развития предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Партизанского муниципального района.

3.2. Мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Партизанского муниципального района, касающихся вопросов предпринимательства.

3.3. Выработка рекомендаций по принятию новых нормативных правовых актов муниципального района, затрагивающих проблемы развития предпринимательства, инвестиционной деятельности, конкуренции, совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата, развития конкуренции, совершенствования контрольно-надзорной деятельности в пределах полномочий Совета, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров.

3.5. Участие в подготовке предложений по разработке муниципальных программ по поддержке инвестиционных процессов, стимулированию инвестиционной активности и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района.

3.6. Подготовка и рассмотрение предложений, поступивших от членов Совета, от субъектов малого и среднего предпринимательства по определению объемов финансирования мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, поддержку инвестиционной деятельности за счет средств местного бюджета.

3.7. Выработка рекомендаций по участию представителей малого и среднего предпринимательства в организации, проведении и финансировании мероприятий местного значения для поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.8. Участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также направленных на решение вопросов социально-экономического развития на территории Партизанского муниципального района.

3.9. Рассмотрение и выработка рекомендаций по реализации в Партизанском муниципальном районе инвестиционных проектов, реализация которых будет осуществляться в рамках муниципально-частного партнерства.

3.10. Рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства, субъектами инвестиционной деятельности и органами местного самоуправления.

3.11. Рассмотрение бизнес-проектов и инициатив, направленных на социально-экономическое развитие Партизанского муниципального района, оценка социально-экономической и бюджетной эффективности от их реализации.

3.12. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 28.02.2019 № 52-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края».

#### **4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

4.2. Совет формируется из представителей администрации Партизанского муниципального района, руководителей общественных объединений предпринимателей, представителей предприятий, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, выражающих интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности. Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, деловых и общественных объединений составляют не менее 2/3 от общей численности состава Совета. Члены Совета принимают участие в его работе без права замены.

4.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.4. Основаниями для принятия решения об исключении лица из состава Совета являются:

- личное заявление члена Совета;
- отсутствие члена Совета на 3-х заседаниях подряд без уважительной причины;
- по решению Совета.

4.5. Возглавляет Совет глава Партизанского муниципального района, который является его председателем. Работой Совета руководит Председатель. На период отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель.

**Председатель Совета:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;
- в соответствии с повесткой заседания Совета формирует список юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, приглашаемых для участия в заседании Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета на основе поступивших от заместителя председателя Совета и членов Совета предложений;
- ведет заседания Совета.

**Заместитель Председателя Совета:**

- исполняет функции председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета
- вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;
- осуществляет необходимые меры по выполнению решений Совета;
- формирует рабочие группы из числа членов Совета;
- выполняет непосредственные поручения Председателя.

**Секретарь Совета:**

- осуществляет подготовку заседаний Совета (рабочей группы Совета);
- оповещает членов Совета (рабочей группы Совета) о проведении очередного заседания;
- направляет членам Совета повестки дня и протоколы заседаний Совета;
- направляет приглашение представителям администрации Партизанского муниципального района, контрольно-надзорным органам, осуществляющим деятельность на территории Партизанского муниципального района, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета (рабочей группы Совета).

В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки или по иным причинам, его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

**Члены Совета:**

- вносят предложения при формировании повестки заседаний Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- принимают меры по своевременной реализации поручений и решений в соответствии с протоколом заседания Совета;
- участвуют в работе заседания Совета;
- вносят предложения заместителю председателя Совета о формировании рабочих групп;
- выполняют поручения председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

**4.6. В структуру Совета входят рабочие группы.**

Рабочие группы формирует заместитель председателя Совета на основании предложений членов Совета. Решение о создании рабочей группы оформляется протоколом Совета.

Заседание рабочей группы Совета ведет руководитель рабочей группы, назначаемый на первом заседании рабочей группы из числа присутствующих членов рабочей группы Совета.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер для Совета.

**5. Полномочия Совета**

**5.1. В рамках осуществления мероприятий для реализации поставленных задач Совет имеет право:**

- получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций нормативные правовые акты, справочные и иные информационные материалы;



– приглашать на заседания Совета представителей администрации Партизанского муниципального района, представителей контрольно-надзорных органов, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц различных форм собственности, в том числе представителей молодежи в возрасте до 35 лет в качестве участников или приглашенных (не менее трех человек), информация либо мнение которых необходимо для выработки решений Совета;

– взаимодействовать с общественными экспертными советами при Губернаторе Приморского края и другими экспертно-консультационными объединениями, действующими на территории Приморского края и Российской Федерации;

– создавать рабочие группы из числа членов Совета для привлечения их к работе в качестве экспертов или консультантов при подготовке решений Совета;

– вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления рекомендации и предложения о мерах, направленных на содействие развитию предпринимательской деятельности, конкуренции и инвестиционной деятельности;

– анализировать реализацию рекомендаций и предложений, выработанных Советом.

5.2. Совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативно-правовыми актами Партизанского муниципального района.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Извещение членов Совета об очередном заседании и рассылка материалов осуществляется Секретарем Совета за 3 дня до начала заседания.

6.2. Деятельность членов Совета и экспертов осуществляется на общественных началах.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

6.4. Отчет о деятельности Совета предоставляется главе Партизанского муниципального района ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

## 7. Регламент работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной форме.

7.2. На общем собрании Совета обсуждается и утверждается план работы на очередной календарный год поквартально.

7.3. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений и рекомендаций председателя, заместителя председателя и/или членов Совета.

7.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от численного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.5. По итогам заседания Совета в течение 7 рабочих дней оформляется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета. Решение, оформленное протоколом, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа присутствующих членов Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Совета и количестве его членов, с указанием их фамилий и инициалов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Советом.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по вопросам, касающимся развития предпринимательской деятельности, осуществляет управление экономики Партизанского муниципального района.

7.7. Положение о Совете, его составе, план работы, протоколы заседаний размещаются на официальном сайте Партизанского муниципального района в сети Интернет в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

7.8. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании постановления администрации Партизанского муниципального района.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 01.08.2022 № 721

**СОСТАВ**

Совета по развитию предпринимательства и улучшению  
инвестиционного климата на территории  
Партизанского муниципального района

Степанов Александр Анатольевич - и.о. главы Партизанского муниципального района, председатель Совета;

Щербаков Дмитрий Константинович - заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, заместитель председателя Совета;

Андрейчук Олег Фёдорович - индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета;

Кудимова Елена Васильевна - главный специалист 1 разряда отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики, секретарь Совета;

**Члены Совета:**

Белоконь Ольга Леонидовна - индивидуальный предприниматель;

Боровая Анна Эдуардовна - индивидуальный предприниматель;

Ветрова Мария Игоревна - индивидуальный предприниматель;

Ворона Руслан Анатольевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Мир недвижимости»;

Гавриш Анна Анатольевна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Стома+»;

- Гришко  
Максим Александрович - заместитель главы крестьянского хозяйства «Гришко»;
- Конвалюк  
Николай Борисович - индивидуальный предприниматель;
- Музыкина  
Наталья Викторовна - индивидуальный предприниматель;
- Сафанюк  
Николай Евгеньевич - индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Партизанского местного отделения Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
- Сергушкин  
Дмитрий Петрович - индивидуальный предприниматель;
- Трушков  
Олег Евгеньевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Меридиан 132»;
- Чеканов  
Олег Станиславович - индивидуальный предприниматель;
- Цой  
Владислав Витальевич - индивидуальный предприниматель;
- Шерстнёва  
Оксана Павловна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ДелоРосст»;
- Шин  
Андрей Юрьевич - индивидуальный предприниматель.
-