



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

село Владимиро-Александровское

№ 68

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных
обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе, на территории
Партизанского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействий на окружающую среду», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Партизанского
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Л.В.Хамхоев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 01.02.2022 № 68

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействий на окружающую среду» и регламентирует организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района (далее - общественные обсуждения).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую среду;
- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействий и направленные на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

- протокол итогового общественного обсуждения - итоговый документ, предназначенный для фиксации мнения участников общественных обсуждений по вопросам, обсуждаемым на общественных обсуждениях в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, как и в Федеральном законе от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и в Приказе Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»

1.3. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;

- обеспечение участия в общественных обсуждениях всех заинтересованных лиц;

- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

1.4. Объект общественных обсуждений:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности на территории Партизанского муниципального района);

3) объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанный в соответствии с отрицательным заключением государственной экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случае если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды, в материалах оценки воздействия на окружающую среду.

1.5. Участниками общественных обсуждений могут являться физические лица, достигшие 18 лет, а также юридические лица, профсоюзные организации и иные общественные организации (объединения) Российской Федерации - в лице своих представителей.

1.6. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

а) простое информирование в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанную в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а так же предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

б) опрос;

в) общественные слушания;

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.7. Форма проведения общественных обсуждений определяется уполномоченным органом местного самоуправления, в лице отдела охраны окружающей среды администрации Партизанского муниципального района (далее - уполномоченный орган) совместно с заказчиком (исполнителем).

1.8. Организацией и проведением общественных обсуждений на территории Партизанского муниципального района и иной территории, установленной Приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», осуществляется уполномоченным органом.

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Заказчик (исполнитель) направляет в уполномоченный орган письменное уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, о проведении общественных обсуждений Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), в котором указываются:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя);

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.2. Уведомление направляется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

2.3. Уведомление регистрируется в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в день поступления.

2.4. Назначение общественных обсуждений осуществляется постановлением администрации Партизанского муниципального района (далее - постановление), в котором определяются:

а) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

б) наименование, юридический и фактический адрес, контактные данные: адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду;

в) форма общественных обсуждений;

г) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

д) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

е) место размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

ж) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

з) предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

и) форма представления замечаний и предложений и место для сбора замечаний, комментариев и предложений с указанием адреса (адресов), в том числе электронной почты.

2.5. В случае поступления уведомления, содержащего неполную информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, извещает об этом заказчика (исполнителя) путем отправления извещения по электронной почте в отсканированном виде с последующей досылкой почтой согласно контактной информации, указанной в уведомлении.

2.6. Заказчик (исполнитель) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления к нему извещения о выявленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка замечаний, устраняет выявленные замечания и направляет исправленные материалы в уполномоченный орган нарочно, либо путем отправления на адрес электронной почты.

2.7. В случае не устранения выявленных замечаний, уполномоченный орган направляет заказчику (исполнителю) отказ в проведении общественных обсуждений, по электронной почте в отсканированном виде с последующей досылкой почтой согласно контактной информации, указанной в уведомлении, в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня регистрации уведомления.

2.8. При отсутствии основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, общественные обсуждения организуются уполномоченным органом при содействии заказчика (исполнителя), а в случаях проведения общественных обсуждений в формах, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 1.6 настоящего Порядка (за исключением их совмещения с формами общественных обсуждений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.6 настоящего Порядка), общественные обсуждения организуются заказчиком (исполнителем) самостоятельно.

2.9. С целью организации общественных обсуждений уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) осуществляет подготовку и согласование проекта постановления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации уведомления;

б) обеспечивает официальное опубликование постановления в средствах массовой информации Партизанского муниципального района, а также размещение на официальном сайте Партизанского муниципального района в сети «Интернет» уведомления и постановления в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

2.10. Уведомление общественности о проведении общественных обсуждений размещается по заявлению заказчика (исполнителя), не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

1) на муниципальном уровне - на официальном сайте Партизанского муниципального района: <http://rayon.partizansky.ru/>;

2) на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

3) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

4) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Размещение на официальных сайтах и иных официальных периодических изданиях органов, указанных в пп. 2, пп. 3, пп. 4 п. 2.10, обеспечивает заказчик (исполнитель).

2.11. Дополнительное информирование общественности (по необходимости) о проведении общественных обсуждений объектов общественных обсуждений может осуществляться по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации, заказчиком (исполнителем) при его желании самостоятельно.

2.12. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

2) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.13. Уполномоченный орган и заказчик (исполнитель) обеспечивают прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресам, в том числе электронной почты, указанным в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

2.13.1. Заказчик (исполнитель) обеспечивает возможность своевременного и полного ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений в течение срока общественных обсуждений.

2.13.2. Автор замечаний и предложений указывает следующие сведения:

1) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии).

2.13.3. Содержание замечаний и предложений общественности фиксируются уполномоченным органом и заказчиком (исполнителем) в журналах учета замечаний и предложений общественности.

2.13.4. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, а равно замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) адреса физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся и не рассматриваются.

2.13.5. Журнал учета замечаний и предложений общественности содержит:

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений, периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений, его контактные сведения; содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) отметку о наличии письменного согласия физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала. Рекомендуемая форма журнала учета замечаний и предложений общественности приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса - форма общественных обсуждений, применяемая в случае проведения общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

3.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса включает следующие этапы:

1) заказчик (исполнитель) направляет уведомление о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае, если проведение общественных обсуждений предполагается с использованием средств дистанционного взаимодействия, предложение о назначении общественных обсуждений должно содержать подробное описание предлагаемого процесса дистанционного взаимодействия;

3) администрацией Партизанского муниципального района назначаются общественные обсуждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) уведомление общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящих правил, в котором указываются сроки и место проведения опроса, в том числе в электронном виде, информация о порядке сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов;

5) заказчик (исполнитель) обеспечивает возможность своевременного и полного ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений в течение всего срока общественных обсуждений;

6) уполномоченный орган и заказчик (исполнитель) обеспечивают прием замечаний и предложений общественности в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

7) заказчик (исполнитель) обеспечивает проведение опроса, в том числе изготовление опросных листов, назначает место размещение и сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу;

8) заказчик (исполнитель) формирует и согласовывает с уполномоченным органом вопросы, предлагаемые для проведения опроса, сроки проведения опроса;

9) опросные листы заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

10) к опросным листам должно быть приложено согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате, подписи в согласии отсутствуют);

11) в опросных листах содержится:

- разъяснения о порядке заполнения;
- место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений;

- четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

12) общественность участвует в опросе на равных основаниях, каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в вопросе непосредственно;

13) прием замечаний и предложений общественности осуществляется в течение всего срока общественных обсуждений по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении в течение всего срока;

14) опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений - ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии) в отношении объекта общественных обсуждений, считаются недействительными;

15) опросные листы заполняются и подписываются участниками опроса (с указанием фамилии, имени, и отчества (при наличии), адреса места жительства, даты заполнения опросного листа), а также лицом, осуществляющим опрос, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

16) заказчик (исполнитель) собирает материалы опроса (опросные листы, в том числе признанные недействительными, журнал регистрации опросных листов, согласие на обработку персональных данных), в течение не более 5 рабочих дней обрабатывает данные, содержащиеся в опросных листах, устанавливает результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные в ходе опроса, и составляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- объект общественных обсуждений;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений;

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы, которые заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и представителями органа местного самоуправления Партизанского муниципального района.

3.3. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника опроса: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

3.4. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства.

3.5. Итоговым документом общественных обсуждений в форме опроса является протокол общественных обсуждений, который составляется в двух экземплярах, подписывается курирующим лицом уполномоченного органа или лицом его заменяющим, представителем заказчика (исполнителя).

Протокол общественных обсуждений в одном экземпляре направляется заказчику (исполнителю), второй экземпляр протокола подлежит хранению в уполномоченном органе.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

4.1. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний - форма общественных обсуждений, применяемая в случае проведения общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

4.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний включает следующие этапы:

1) заказчик (исполнитель) направляет уведомление о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае, если проведение общественных слушаний предполагается с использованием средств дистанционного взаимодействия, предложение о назначении общественных обсуждений должно содержать подробное описание предлагаемого процесса дистанционного взаимодействия;

3) администрацией Партизанского муниципального района назначаются общественные обсуждения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

4) уведомление общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

5) заказчик (исполнитель) обеспечивает возможность своевременного и полного ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений в срок не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

6) уполномоченный орган и заказчик (исполнитель) обеспечивают прием замечаний и предложений общественности в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

7) заказчик (исполнитель) по согласованию с уполномоченным органом, разрабатывает повестку общественных слушаний, обеспечивает соблюдение повестки слушаний;

8) заказчик (исполнитель) обеспечивает регистрацию участников общественных слушаний, подготавливает материалы к общественным слушаниям, определяет докладчика;

9) регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника, для представителей общественных организаций также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации;

10) каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний, оформленные в соответствии с типовой формой, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

11) регистрационный лист общественных слушаний содержит: - наименование объекта общественных слушаний:

- дата место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

Регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола проведения общественных слушаний.

12) лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются;

13) заказчик (исполнитель) в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных слушаний, в котором указывается:

- объект общественных обсуждений;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

4.3. Итоговым документом общественных обсуждений в форме общественных слушаний является протокол общественных слушаний, который составляется в двух экземплярах и подписывается курирующим лицом уполномоченного органа или лицом его заменяющим, представителем(ями) заказчика (исполнителя), представителем(ями) общественности.

Граждане и представители общественных организаций, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, вправе простым большинством голосов избрать своего представителя (представителей) и делегировать ему(им) право подписания итогового протокола общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

Протокол общественных обсуждений в одном экземпляре направляется заказчику (исполнителю), второй экземпляр протокола подлежит хранению в уполномоченном органе.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района, утверждённому постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.02.2022 № 68

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: указывает наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)); уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: указывается наименование объекта, на этапе рассмотрения проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (нужное выбрать)

Ответственный за организацию общественных обсуждений - отдел охраны окружающей среды администрации партизанского муниципального района, адрес: 692962, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45а, кабинет № 38. Телефон/факс отдела: 8(42365)21613, электронный адрес отдела: priodapartizmr@partizansky.ru совместно с заказчиком или его представителем.

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности _____

Целью планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности _____ является _____

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности _____

Планируемы сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: _____

Место и сроки доступности общественности к материалам объекта общественного обсуждения _____

Предполагаема форма общественных обсуждений _____

Срок проведения общественных обсуждений _____

Форма представления замечаний и предложений _____

Контактные данные _____

Иная информация _____

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.02.2022 № 68

Регистрационный лист участников общественных слушаний

По проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду/предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду/или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду(нужное указать)

По объекту _____ наименованию объекта _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ : _____ часов

Место проведения общественных обсуждений _____

Регистрационный № участника	ФИО	Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации)	Наименование организации (для представителей организаций)	Подпись*
1	2	3	4	5

*Подписывая данный документ, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате Подпись участника общественных слушаний не требуется

№ листа _____ / _____ /

подпись председателя _____ ФИО _____

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений
о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая
подлежит экологической экспертизе, на территории
Партизанского муниципального района, утверждённому
постановлением администрации Партизанского
муниципального района от 01.02.2022 № 68

Журнал учета замечаний и предложений общественности по объекту общественных обсуждений

_____ *Наименование объекта общественных обсуждений*

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Срок проведения общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественного обсуждения: _____

Место размещения журнала учета замечаний и предложений: _____

692962, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, д.45а, кабинет № 38.

Организатор общественных обсуждений: отдел охраны окружающей среды администрации Партизанского муниципального района

Телефон/факс отдела: 8(42365)21613, электронный адрес отдела: prigodapartizmr@partizansky.ru

Заказчик (исполнитель) общественных обсуждений:

Поступившие замечания и предложения

№ листа _____

№ п/п	Автор замечаний и предложений (для физ. лиц фамилия. - имя. отчество (при наличии); для представителей юр. лиц - наименование, фамилия, имя. отчество (при наличии), должность)	Адрес (для физ. лиц - адрес проживания; для юр. лиц - адрес места нахождения организации)	Адрес (для физ. лиц - адрес проживания; для юр. лиц - адрес места нахождения организации)	Адрес (для физ. лиц - адрес проживания; для юр. лиц - адрес места нахождения организации)	Подпись, дата*	Содержание замечания и предложения	Ответ заказчика (исполнителя)
1	2	3	4	5	6	7	

*Подписывая данный документ, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных». В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись участника общественных слушаний не требуется

Представитель организатора общественных обсуждений:

отдел охраны окружающей среды
Партизанского муниципального района

_____/_____/_____
(подпись, дата) / ФИО

Представитель заказчика (исполнителя)

_____/_____/_____
(подпись, дата) / ФИО