

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ

**Очередное заседание совета по развитию малого и среднего
предпринимательства
на территории Партизанского муниципального района**

18 декабря 2020 года

с. Владимиро – Александровское

№ 7

Председатель – Хамхоев Л.В., глава Партизанского муниципального района, председатель совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района

Секретарь – Панфилий О.Д., начальник отдела торговли и потребительского рынка управления экономики администрации Партизанского муниципального района

Члены совета:

Андрейчук О.Ф., индивидуальный предприниматель;

Белоконь О.Л., индивидуальный предприниматель;

Ворона Р.А., генеральный директор ООО «Мир недвижимости»;

Конвалюк Н.Б., индивидуальный предприниматель;

Конвалюк Р.Н., генеральный директор ООО «КАНР и Л»

Гришко А.И., глава крестьянского фермерского хозяйства «Гришко»;

Прокудин Р.С., прокурор Партизанского района, младший советник юстиции;

Цицилина Н.С., начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

Цой В.В., индивидуальный предприниматель;

Шерстнева О.П., генеральный директор ООО «ДелоРост»;

Шин А.Ю., индивидуальный предприниматель

Шкуротенко А.С., временно исполняющий обязанности заместителя начальника Межрайонной ИФНС России № 8 по Приморскому краю, советник государственной службы РФ 2 класса.

Приглашенные:

Афанасьева Н.П., начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации;

Бодрова К.К., ведущий специалист первого разряда отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района;

Левина Е.В., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Партизанского муниципального района.

Понамарева Ж.А., начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью;

Рощенков Г.Т., начальник отдела имущественных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью Партизанского муниципального района;

Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района;

1. Выступление главы Партизанского муниципального района с ежегодным инвестиционным посланием.

Доклад: Хамхоев Л.В., глава Партизанского муниципального района (Прилагается).

2. О выполнении решения совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района от 30.09.2020 № 6 (Прилагается).

Доклад: Панфилий О.Д., начальник отдела торговли и потребительского рынка управления экономики администрации Партизанского муниципального района. На крайнее заседание совета от 30.09.2020 № 6 было предложено на рассмотрение девять вопросов.

Материалы всех докладов были направлены всем членам совета по электронной почте на адреса, имеющиеся в распоряжении управления экономики Партизанского муниципального района.

Каких либо замечаний по докладам не поступало.

Всеми членами совета, принявшими участие в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, было принято по всем вопросам решение - принять представленную информацию к сведению.

Протокол совета размещен на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в разделе малого и среднего предпринимательства.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

3. Проведение мероприятий по обучению (повышение квалификаций, обучающие мероприятия) должностных лиц и специалистов, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе.

Доклад: Панфилий О.Д., начальник отдела торговли и потребительского рынка управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

4. Информация о продвижении канала прямой связи инвесторов с главой администрации Партизанского муниципального района.

Доклад: Панфилий О.Д., отдела торговли и потребительского рынка управления экономики администрации Партизанского муниципального района. (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

5. Мониторинг деятельности структурного подразделения, ответственного за реализацию полномочий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Доклад: Цицилина Н.С., начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

6. Информационное освещение деятельности Совета.

Доклад: Цицилина Н.С., начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

7. Размещение актуальной информации об инвестиционной и предпринимательской деятельности в Инвестиционном разделе на сайте муниципального образования.

Доклад: Левина Е.В., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

8. Информация о продвижении Инвестиционного раздела.

Доклад: Левина Е.В., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

9. О приросте оборота субъектов малого и среднего предпринимательства.

Доклад: Левина Е.В., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

10. Проведение конкурсов, олимпиад, лекций и семинаров по ведению предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе с приглашением успешных предпринимателей.

Панфилий О.Д., - доклад Марус Т.В. и.о. начальника отдела по спорту и молодежной политике администрации Партизанского муниципального района, прилагает по данному вопросу (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

11. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и экспертизы действующих МНПА.

Доклад: Бодрова К.К., ведущий специалист первого разряда отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

12. Мониторинг реализации процедуры оценки регулирующего воздействия в Партизанском муниципальном районе.

Доклад: Бодрова К.К., ведущий специалист первого разряда отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

13. Информация о размещении утвержденных документов территориального планирования, муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры Партизанского муниципального района на сайте администрации Партизанского муниципального района и в ФГИС ТП.

Доклад: Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

14. Информация о проведении землеустроительных работ и внесение в ЕГРН сведений о границах населённых пунктов и территориальных зон.

Доклад: Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

15. Организация работы в региональной информационной обеспечения градостроительной деятельности (РИСОГД).

Доклад: Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

16. Информация о сокращении срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости.

Доклад: Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

17. Содействие в реализации инвестиционных проектов в Партизанском муниципальном районе.

Доклад: Рыжих Т.Д., начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

Шерстнева О.П. - Прошу администрацию района изыскать возможность определить часы приема для работы с потенциальными инвесторами.

Я на своем опыте говорю, что я несколько лет не могла утвердить проект в органе архитектуры. И только благодаря моему обращению в прокуратуру и администрацию Владивостока, мы встретились с Татьяной Дмитриевной и Еленой Анатольевной. Все вопросы были решены в течение часа. Я потратила около двух лет, для того, чтобы решить вопрос по согласованию проекта.

Необходимо организовать встречу с проектировщиками и отделом архитектуры хотя бы два часа в неделю или два часа в месяц.

Белоконь О.Л. – Я поддерживаю это предложение.

Хамхоев Л.В. – Три года поясните, я надеюсь, встретились?

Рыжих Т.Д. - По поводу трех лет, в принципе как Вы говорите, тут не совсем правильно задали вопрос, поскольку первично, когда вы обращались в 2019 год, был подготовлен ряд замечаний и Вы повторно заходили только в 2020 году и замечания были исполнены не в полном объеме.

Шерстнева О. П. – В первый раз я подала 21 января 2018 году, но это не столь важно, давайте поговорим, и решим данный вопрос.

Рыжих Т.Д. – Если разбирать лично Ваш вопрос, в течение 2020 года замечания по проекту не были устранены, к концу 2020 года проектировщиками были устранены все замечания, в связи с чем, и было принято решение о выдаче разрешения на строительство. Также была неоднократно дана консультация проектировщикам по данному вопросу, но проблема в том, что проектировщики не хотели устранять эти замечания. Я вижу камень преткновения именно в этом.

Хамхоев Л.В. – Часы приема озвучьте.

Шерстнева О.П. – Я как бы Вам это и говорю, что тогда, когда мы встретились «в живую», решились все эти вопросы. Почему я и прошу администрацию выделить хотя бы пару часов в месяц для встречи с проектировочными организациями для решения этих вопросов. Я прошу уже не для себя, спасибо у меня уже все есть, а остальные люди, многие не находят выхода из этой ситуации. Многие отказываются от каких либо проектов.

Рыжих Т.Д. – Я думаю эти вопросы можно решить с каждым предпринимателем, потому что, если какие-то вопросы, отдел архитектуры с каждым отдельно обговаривает часы встречи.

Шерстнева О.П. – Я задала вопрос – возможно ли определить часы приема для работы с потенциальными инвесторами.

Рыжих Т.Д. – Данные часы у нас определены и размещены на сайте, это понедельник с девяти до семнадцати, вторник и среда с девяти до тринадцати.

Шерстнева О.П. – Это ваши приемные дни? А я говорю об отдельных часах приема с потенциальными инвесторами.

Рыжих Т.Д. – Это и есть у нас приемные дни.

Панфилий О.Д. – Татьяна Дмитриевна сегодня говорит, о том, что определены приемные дни со всеми гражданами, в том числе и по работе с потенциальными инвесторами, а именно в понедельник с девяти до семнадцати, и вторник, среда с девяти до тринадцати часов. В связи пандемией прием осуществляется по предварительной записи по телефону 21-2-37.

Хамхоев Л.В. - Предлагаю сделать так, определить один день в неделю для работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросу рассмотрения проектов.

Панфилий О.Д. – Лев Владимирович предлагает, определить один раз в неделю часы приема именно индивидуальных юридических лиц и предпринимателей по вопросу рассмотрения проектов. Данная информация будет размещена на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

Хамхоев Л.В. – В своем докладе я говорил о том, что в администрации Партизанского муниципального района с начало нового 2021 года будет создан проектный офис, в обязанности которого войдет работа с потенциальными инвесторами.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

Администрации Партизанского муниципального района определить график время приема юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам рассмотрения проектов на строительство зданий и сооружений. Данную информацию разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

18. Проведение работ по устранению границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Доклад: Пономарева Ж.А., начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

19. Проведение работ по актуализации сведений о разрешенном использовании земельных участков и иных объектов недвижимости в целях создания достоверной налогооблагаемой базы.

Доклад: Пономарева Ж.А., начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

20. Обеспечение межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) при осуществлении государственной регистрации прав.

Доклад: Пономарева Ж.А., начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

21. Информация о сроках оформления в аренду земельных участков для предпринимательской деятельности.

Доклад: Пономарева Ж.А., начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

22. Дополнение и актуализация перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Доклад: Рощенков Г.Т., начальник отдела имущественных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

23. Формирование, актуализация и размещение:

- перечня и паспортов инвестиционных площадок;
- перечня и описания свободных земельных участков.

Доклад: Афанасьева Н.П., начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации. (Прилагается)

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

24. Ведение на сайте МО раздела «Контрольно-надзорная деятельность».

Доклад: Афанасьева Н.П., начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

25. Реализация программы комплексной профилактики нарушений обязательных требований.

Доклад: Гордиенко А.Н., заместитель начальника юридического отдела администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

26. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2019-2021 годы.

Доклад: Левина Е.В., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (Прилагается).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Рекомендовать Главе Партизанского муниципального района утвердить внесения изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2019-2021 годы.

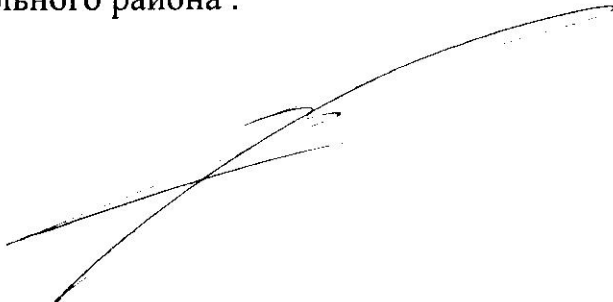
27. О размере потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, на 2021 год.

Доклад: Панфилий О.Д., начальник отдела торговли и потребительского рынка управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. В целях подготовки изменений и дополнений в Закон Приморского края от 13.11.2012 № 122-КЗ «О патентной системе налогообложения на территории Приморского края» администрации Партизанского муниципального района направит в министерство финансов Приморского края предложения по размерам потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности в размере, предложенном на рассмотрение Совету по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района .

Председатель Совета

Л.В. Хамхоев



Секретарь Совета

О.Д. Панфилий

