



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2024

село Владимиро-Александровское

№ 953

**Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа (приложение).



2. Признать утратившими силу постановления администрации Партизанского муниципального района:

- от 13.12.2013 № 1205 «Об утверждении порядка формирования реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, имеющих право на получение земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального района в соответствии с Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ»;

- 28.12.2021 № 1323 «О внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального района от 13.12.2013 № 1205 «Об утверждении порядка формирования реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, имеющих право на получение земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального района в соответствии с Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ».

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

Глава Партизанского  
муниципального округа



А.А.Степанов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 26.08.2024 № 953

## **ПОРЯДОК**

организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, в соответствии с Законом Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 250-КЗ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Приморского края № 250-КЗ.

### **2. Учет граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа**

2.1. Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, имеющих двух детей, а также молодых семей, проживающих на территории Партизанского муниципального округа.



2.1.1. Под гражданами, имеющими двух детей (далее - граждане), понимаются:

1) лица, постоянно проживающие на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, состоящие в зарегистрированном браке и имеющие двух детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;

2) лица, постоянно проживающие на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, не состоящие в зарегистрированном браке, но являющиеся родителями (приемными родителями) двух детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;

3) лицо, постоянно проживающее на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее двух детей, совместно проживающих с ним.

2.1.2. Под молодыми семьями понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края в пределах одного муниципального района, одного муниципального округа или одного городского округа, состоящие в зарегистрированном браке, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления.

2.1.3. Под детьми понимаются:

1) дети, пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) дети в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей и переданные под опеку (попечительство) в приемную семью на основании договора о приемной семье, являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.1.4. При определении права граждан на предоставление земельного участка в аренду не учитываются:

1) дети, в отношении которых граждане лишены родительских прав или в отношении которых отменено усыновление;

2) дети, состоящие (состоявшие) в зарегистрированном браке;

3) дети, в отношении которых договор о приемной семье прекратил свое действие.



2.2 Учет ведется Уполномоченным органом - администрацией Партизанского муниципального округа (далее - Администрация) в лице отдела земельных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в целях предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, подают заявление в администрацию Партизанского муниципального округа непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и (или) региональный портал государственных услуг (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

В случае направления заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.3.1. Граждане, имеющие двух детей, в целях получения земельного участка в аренду в заявлении указывают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), подающего (подающих) заявление;
- фамилия, имена, отчество (последнее - при наличии) детей гражданина (граждан), дата и место их рождения;
- номер и дата договора о приемной семье (при наличии приемного ребенка);
- реквизиты свидетельства о заключении брака (при подаче заявления гражданами, указанными в абзаце восьмом настоящего подпункта и состоящими в браке).

По желанию граждан, состоящих в зарегистрированном браке и имеющих двух детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них, а также граждан, не состоящих в зарегистрированном браке, но являющихся родителями (приемными родителями) двух детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них, заявление может быть подано ими совместно либо одним из них.



В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

2) копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов;

3) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;



- информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан) и его (их) детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей по одному месту жительства на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление;

- копию договора о приемной семье с предъявлением оригинала в случае, если гражданин (граждане) воспитывает (воспитывают) приемного ребенка (приемных детей);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.

В случае непредоставления гражданами по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящей части, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Молодая семья в целях получения земельного участка в аренду в заявлении указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), подающего (подающих) заявление;

- фамилия, имена, отчество (последнее - при наличии) детей гражданина (граждан), дата и место их рождения (в случае наличия детей);

- реквизиты свидетельства о заключении брака.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личности супругов, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (в случае наличия детей), с предъявлением оригиналов;



- копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов;

- копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) на территории муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

Молодая семья вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

- информацию о регистрации по месту жительства супругов, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.

В случае непредоставления молодой семьей по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящей части, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.



Датой представления документов является дата регистрации заявления в Администрации.

2.3.3. Для предоставления земельного участка бесплатно в собственность Заявителя, являющиеся собственниками объекта индивидуального жилищного строительства, возведенного на предоставленном в аренду в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ земельном участке, подает в Уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления через ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления гражданином (гражданами), имеющим (имеющими) приемного ребенка (приемных детей), в заявлении указываются номер и дата договора о приемной семье.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов для детей, достигших 14-летнего возраста (для граждан, с которыми договор аренды земельного участка заключен как с молодой семьей, - в случае наличия детей), с предъявлением оригиналов;
- копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов;
- копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).



Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- копии свидетельств о рождении детей (для граждан, с которыми договор аренды земельного участка заключен как с молодой семьей, - в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

- информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан) и его (их) детей или супругов, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- копию договора о приемной семье с предъявлением оригинала в случае, если гражданин (граждане) воспитывает приемных детей;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права общей долевой собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возведенный на предоставленном в аренду в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ земельном участке;

- копию договора аренды земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ, с предъявлением оригинала.

В случае непредоставления гражданами по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящей части, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. От имени заявителя могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.



2.5. Специалист Уполномоченного органа не позднее следующего дня со дня подачи заявления, запрашивает информацию и документы, необходимые для выполнения муниципальной услуги, не предоставленные заявителем по собственной инициативе:

1) в межмуниципальном отделе МВД России информацию о регистрации по месту жительства заявителя (заявителей), содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) в отделе УФМС России по Приморскому краю документы (информацию), подтверждающие факт совместного проживания заявителя (заявителей) и его (их) детей по одному месту жительства на территории Партизанского муниципального округа;

3) в Росреестре - информацию о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей;

4) в отдел опеки и попечительства администрации Партизанского муниципального округа - информацию о действующих договорах о приемной семье в отношении граждан, имеющих приемного ребенка (приемных детей);

5) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»:

- документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справки, подтверждающей факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»;

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, в отношении сыновей и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;

б) в Федеральной налоговой службе - сведения из Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;



7) в образовательных организациях - сведения об обучении детей в указанных образовательных организациях;

8) в Уполномоченный орган, к компетенции которого отнесены вопросы в области жилищных отношений - сведения о постановке на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Запрос о представлении в Уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Получив ответ на межведомственный запрос, специалист Уполномоченного органа формирует полный пакет документов.

Срок выполнения межведомственных запросов - не более 5 дней.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение:

- о включении заявителя (заявителей) в Реестр в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа, если документы и (или) информация, указанные в частях 1 и 2 статьи 5 Закона Приморского края № 250-КЗ, подтверждают соответствие гражданина (граждан) и его (их) детей требованиям пунктов 1 - 5 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 250-КЗ;



- об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр, если документы и (или) информация, указанные в частях 1 и 2 статьи 5 Закона Приморского края № 250-КЗ, подтверждают несоответствие гражданина (граждан) и его (их) детей требованиям пункта 4 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 250-КЗ, либо в случае наличия иных оснований, установленных частью 5 статьи 5 Закона Приморского края № 250-КЗ.

В течение 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о включении заявителя (заявителей) в Реестр либо об отказе во включении заявителя (заявителей) в Реестр Уполномоченный орган уведомляет заявителя (заявителей) о принятом решении.

Решение о включении заявителя (заявителей) в Реестр либо об отказе во включении заявителя (заявителей) в реестр направляется заявителю в соответствии с указанным в заявлении способом:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) (РПГУ);
- 3) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии).

Реестр формирует Уполномоченный орган.

Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой принятия постановления Администрации о включении гражданина (граждан) в Реестр.

Изменение присвоенного реестрового номера не допускается за исключением случая, установленного частью 2 статьи 6 Закона Приморского края № 250-КЗ.

При подаче совместного заявления гражданами, указанными в абзаце первом части 1 статьи 5 Закона Приморского края № 250-КЗ, или молодой семьей им присваивается один реестровый номер.

2.6. В случае неучастия заявителя (заявителей) два раза в проводимых жеребьевках Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации об изменении присвоенного ему (им) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовал заявитель. Новый реестровый номер присваивается гражданину (гражданам) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.



Уведомление Заявителя о присвоении нового реестрового номера осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней.

2.7. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, за исключением информации и документов, указанных в абзацах девятом - тринадцатом части 1 и абзацах седьмом - девятом части 2 настоящей статьи;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие граждан, имеющих двух детей, их детей, а также молодых семей требованиям, установленным частями 2 и 3 статьи 1 настоящего Закона;

4) включение граждан в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Законом Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае»;

5) получение гражданами в собственность бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, настоящего Закона, Закона Приморского края «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», получение земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ;

б) прекращение действия договора о приемной семье.

2.8. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о гражданах, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в него реестровых записей.



2.9. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, членов семьи заявителя, число, месяц, год рождения;
- 2) адрес регистрации по месту жительства гражданина, телефон;
- 3) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- 4) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера;
- 5) реестровый номер;
- 6) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка в аренду;
- 7) номер и дата договора аренды;
- 8) срок договора аренды;
- 9) площадь земельного участка;
- 10) кадастровый номер земельного участка;
- 11) местоположение земельного участка;
- 12) вид, номер и дата государственной регистрации права;
- 13) примечание.

2.10. Учетное дело гражданина, имеющего двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа (далее - учетное дело), представляет собой пакет документов, подтверждающих в полном объеме условия, послужившие основанием включения граждан в Реестр, а также дополнительно представленные заявителем документы и документы, полученные по межведомственному взаимодействию, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

2.11. Основанием для формирования учетного дела является заявление гражданина, имеющего двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа.

2.12. Учетные дела формируются и хранятся в уполномоченном органе, осуществляющем формирование и ведение Реестра.



2.13. В учетном деле Заявителя содержатся:

- опись документов, находящихся в учетном деле Заявителя;
- заявление о предоставлении земельного участка в аренду на территории Партизанского муниципального округа;
- документы, необходимые для включения гражданина в реестр граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа;
- дополнительно представленные заявителем документы;
- документы, полученные по запросам Администрации, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем;
- постановление администрации Партизанского муниципального округа о включении граждан в Реестр;
- письменное уведомление Заявителя о включении в реестр;
- письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки;
- постановление администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении в аренду земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа.

Каждый лист нумеруется.

На титульном листе учетного дела указываются:

- фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью);
- полный адрес и контактный телефон;
- реестровый номер;
- дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера;
- дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка в аренду;
- примечание.



2.14. Администрация в течение пяти календарных дней со дня получения информации, указанной в части 8(1) настоящей статьи, при условии соответствия гражданина (граждан) требованиям пунктов 2 - 5 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 250-КЗ, направляет ему (им) извещение с предложением заключить договор аренды земельного участка и подписанный уполномоченным органом местного самоуправления договор аренды в необходимом количестве экземпляров.

2.15. Администрация в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность принимает решение:

- о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность заявителю (заявителям) и его (их) детям, в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа, в случае соблюдения заявителем (заявителями) и его (их) детьми условий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона Приморского края № 250-КЗ;

- об отказе в предоставлении земельного участка, в случае несоблюдения условий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона Приморского края № 250-КЗ; непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части 1 Закона Приморского края № 250-КЗ, за исключением информации и документов, указанных в абзацах восьмом - двенадцатом части 1 Закона Приморского края № 250-КЗ; предоставление недостоверных сведений.

В течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гражданам земельного участка бесплатно в собственность либо об отказе в предоставлении земельного участка уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет граждан о принятом решении.

### **3. Принятие решения об исключении из Реестра**

Основаниями исключения гражданина (граждан) из реестра являются:

1) подача гражданином (гражданами) заявления об исключении из Реестра, в том числе в соответствии с частью 9 статьи 5(1) Закона Приморского края № 250-КЗ;

2) несоответствие гражданина (граждан) требованиям пунктов 2 - 5 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 250-КЗ;

3) выявление недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина (граждан) в Реестр;



4) случай, установленный частью 8 статьи 5(1) Закона Приморского края № 250-КЗ;

5) заключение с гражданином (гражданами) договора аренды земельного участка в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ.

Уполномоченный орган принимает решение об исключении гражданина (граждан) из реестра в течение пяти календарных дней:

1) в случае подачи гражданином (гражданами) заявления об исключении из реестра, в том числе в соответствии с частью 9 статьи 5(1) настоящего Закона, - со дня получения указанного заявления;

2) в случае несоответствия гражданина (граждан) требованиям пунктов 2 - 4 части 1 статьи 2 настоящего Закона - со дня получения информации, указанной в части 8(1) настоящей статьи;

3) в случае несоответствия гражданина (граждан) требованиям пункта 5 части 1 статьи 2 настоящего Закона - со дня проведения жеребьевки;

4) в случае выявления недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина (граждан) в реестр, - со дня выявления указанных сведений;

5) в случае, установленном частью 8 статьи 5(1) настоящего Закона, - со дня получения информации о включении гражданина (граждан) в реестр муниципального образования, с которым заключено соглашение;

6) в случае заключения с гражданином (гражданами) договора аренды земельного участка в соответствии с настоящим Законом - со дня заключения указанного договора.

В течение семи календарных дней со дня принятия решения об исключении гражданина (граждан) из реестра Уполномоченный орган уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении.

В случае принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об исключении гражданина из реестра:

1) очередность реестровых номеров граждан в реестре не изменяется;

2) земельный участок включается в перечень земельных участков, формируемый уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона Приморского края № 250-КЗ.

---



Приложение № 1

к Порядку организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 26.08.2024 № 953

ФОРМА

Главе Партизанского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ**

(на основании Закона Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»)

**Заявители:**

1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

Реквизиты свидетельства о заключении брака: \_\_\_\_\_  
при подаче заявления гражданами, состоящими в браке

**Дети:**

1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

Сведения о наличии инвалидности ребенка \_\_\_\_\_  
в отношении детей, пасынков и падчериц старше 18 лет, являющихся

инвалидами независимо от группы инвалидности, и имевших в возрасте до 18 лет категорию "ребенок-инвалид"



Договор о приемной семье (при наличии приемного ребенка): \_\_\_\_\_  
дата, номер

Адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Телефон(ы) \_\_\_\_\_

На дату подачи заявления:

- не получали земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - № 837-КЗ), Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»;

- не включены в Реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка



**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. 1 заявитель подпись

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. 2 заявитель подпись

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Партизанского муниципального района, расположенной по адресу: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, 45а, в целях использования для предоставления земельного участка в аренду, на обработку персональных данных своих, а также, являясь законным представителем детей, на обработку персональных данных детей, указанных в заявлении: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), контактный номер телефона с момента подачи заявления и на весь период действия договора аренды.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Граждане, имеющие двух детей, (не) состоящие в зарегистрированном браке, подают совместное либо одним из них заявление и прилагают к нему следующие документы:</b></p>  | <p><b>Молодая семья подает совместное заявление и прилагают к нему следующие документы:</b></p>  |
| <p>1. Копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригинала.</p> <p>2. Копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов.</p> <p>3. Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).</p>  | <p>1. Копии документов, удостоверяющих личности супругов, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (в случае наличия детей), с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов.</p> <p>3. Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).</p> |
| <p><b>Гражданин (граждане)/ молодая семья вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:</b></p>  |  |
| <p>1. Копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан) и его (их) детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>3. Документ, подтверждающий факт совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей по одному месту жительства на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление.</p> <p>4. Копию договора о приемной семье с предъявлением оригинала в случае, если гражданин (граждане) воспитывает (воспитывают) приемного ребенка (приемных детей).</p> <p>5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.</p> | <p>1. Копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Информацию о регистрации по месту жительства супругов, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.</p>  |



Приложение № 2

к Порядку организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 26.08.2024 № 953

ФОРМА

Главе Партизанского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ**

(на основании Закона Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ  
"О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»)

**Заявители:**

1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_  
серия, номер, когда и кем выдан

Реквизиты свидетельства о заключении брака: \_\_\_\_\_  
при подаче заявления гражданами, состоящими в браке

**Дети:**

1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

Сведения о наличии инвалидности ребенка \_\_\_\_\_  
в отношении детей, пасынков и падчериц старше 18 лет, являющихся

инвалидами независимо от группы инвалидности, и имевших в возрасте до 18 лет категорию "ребенок-инвалид"



Договор о приемной семье (при наличии приемного ребенка): \_\_\_\_\_  
дата, номер

Договор аренды земельного участка: дата «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Телефон(ы) \_\_\_\_\_

На дату подачи заявления:

- не получали земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - № 837-КЗ), Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»;

- не включены в Реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. 1 заявитель подпись

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. 2 заявитель подпись

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Партизанского муниципального района, расположенной по адресу: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45а, в целях использования для предоставления земельного участка бесплатно в собственность, на обработку персональных данных своих, а также, являясь законным представителем детей, на обработку персональных данных детей, указанных в заявлении: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), контактный номер телефона до даты получения постановления о предоставлении земельного участка.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись(и)/расшифровка



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Граждане, имеющие двух детей, (не) состоящие в зарегистрированном браке, подают совместное либо одним из них заявление и прилагают к нему следующие документы:</b></p>  | <p><b>Молодая семья подает совместное заявление и прилагают к нему следующие документы:</b></p>  |
| <p>1. Копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригинала.</p> <p>2. Копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов.</p> <p>3. Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).</p>  | <p>1. Копии документов, удостоверяющих личности супругов, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (в случае наличия детей), с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), с предъявлением оригиналов.</p> <p>3. Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан) на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).</p> |
| <p><b>Гражданин (граждане)/ молодая семья вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:</b></p>  |  |
| <p>1. Копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан) и его (их) детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>3. Документ, подтверждающий факт совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей по одному месту жительства на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление.</p> <p>4. Копию договора о приемной семье с предъявлением оригинала в случае, если гражданин (граждане) воспитывает (воспитывают) приемного ребенка (приемных детей).</p> <p>5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.</p> <p>6. Копию договора аренды земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ, с предъявлением оригинала.</p> | <p>1. Копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей (в случае наличия детей), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов.</p> <p>2. Информацию о регистрации по месту жительства супругов, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.</p> <p>4. Копию договора аренды земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Приморского края № 250-КЗ, с предъявлением оригинала.</p>  |



Приложение № 3

к Порядку организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 26.08.2024 № 953

**Реестр граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей,  
подавших заявление о предоставлении земельного участка в аренду  
для индивидуального жилищного строительства  
на территории Партизанского муниципального округа**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, членов семьи заявителя, число месяц год рождения | Адрес регистрации по месту жительства гражданина, телефон | Дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка | Дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера | Реестровый номер | Дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка в аренду | Кадастровый номер участка | Площадь земельного участка | Местоположение земельного участка | Вид, номер и дата государственной регистрации права |
|-------|---|---|--|--|------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                | 7   | 8                         | 9                          | 10                                | 11  |