

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 06.09.2024 № 1005

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Партизанского муниципального округа
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Глава администрации

Партизанского муниципального округа
Приморского края



А.А. Степанов
(подпись) (расшифровка подписи)
20 14 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа Приморского края

Вид деятельности муниципального учреждения Издательская деятельность
(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Выпуск газеты. Информирование о деятельности администрации и Думы Партизанского муниципального округа, принимаемых ими нормативно-правовых актах, о важных общественно-политических, социально-экономических событиях в жизни Партизанского муниципального округа.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги В интересах общества. Физические и юридические лица, органы местного самоуправления и государственной власти, муниципальные учреждения.

A307

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги		
	2	3	4	5	6		7	8	9	10		11	12
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование показателя ¹	Единицы измерения ¹	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1													
181000.Р.29.1А3070001002	Газета «Золотая Долина»			печатная		Объем печатной продукции	см.2	167728,4	167728,4	167728,4	5	8386,42	
181000.Р.29.1А3070001002	Газета «Золотая Долина»			печатная		Соответствие содержания программам, утвержденным тематическим направлениям	%	100	100	100	-	-	
181000.Р.29.1А3070001002	Газета «Золотая Долина»			печатная		Тираж	шт.	113800	113800	113800	5	5690	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф) ³	Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества объема муниципальной услуги		
				2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)			2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование единицы измерения ²	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	В абсолютных показателях	
181000.Р.29.1А	Газеты	Печатная	Объем печатной продукции	9	10	11	12	13	14	15	16
3070001002				167728,4	167728,4	167728,4	15,98	15,98	15,98	5	8386,42

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Закон	Законодательное Собрание Приморского края	18.02.2011г.	747-КЗ
Постановление	Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края	02.12.2024г.	1353
		наименование	
		5	
«О обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края»			
«Об утверждении базового норматива затрат, применяемого при расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении МАУ «Редакция			

				газеты «Золотая Долина» на 2025 год и плановые 2026 и 2027 годы.»
Решение	Дума Партизанского муниципального округа Приморского края	19.12.2024г.	274	«О бюджете Партизанского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление № 1005 от 06.09.2024 года «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Газета «Золотая Долина»	Каждый выпуск печатного издания содержит сведения: название издания, Учредитель, ФИО главного редактора, порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, тираж, пометка о цене, адреса редакции и типографии.	Внесение изменений.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

1. Показатели, характеризующие качество работы ¹:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы ⁴		
	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование	единицы измерения ¹	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
														код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Средний размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы			
	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование показателя) ²	Наименование единицы измерения ²	Наименование единицы измерения ²	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
															опи-сание ра-боты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Прекращение деятельности учреждения-ликвидация или реорганизация. Нарушение Учредителем условий предоставления Субсидии. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, не использованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненных работ при ликвидации Учреждения подлежат перечислению Учредителю как получателю средств бюджета Партизанского муниципального округа. При реорганизации Учреждения- правопреемникам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. Учреждение обязуется по запросу Учредителя предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в течении 10 дней.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний	ежемесячно	Главный редактор
внешний	ежеквартально	Администрация Партизанского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартальный отчет: 1,2,3 квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным. Годовой отчет - до 31.12.2025г., Предварительный отчет не позднее 05 декабря 2025 года.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Пояснительная записка в случае невыполнения муниципального задания (исполнения не в полной мере)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵