



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023

село Владимиро-Александровское

№ 752

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2022-2026 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным правовым актом от 20.07.2023 № 27-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 15 декабря 2022 года № 447-МПА «О бюджете Партизанского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением от 17.02.2021 № 99 (в редакции от 30.12.2022 № 1301, от 04.07.2023 № 569) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального района, в том числе по годам» изложить в новой редакции:

«Прогноз расходов муниципальной программы за счет средств:

Федерального бюджета - 0,00 руб.

Краевого бюджета - 0,00 руб.

Средств бюджета Партизанского муниципального района -
2982,26187 тыс. руб., в том числе:

2022 год - 380,0 тыс. рублей;

2023 год - 727,26187 тыс. рублей;

2024 год - 610,0 тыс. рублей;

2025 год - 625,0 тыс. рублей;

2026 год - 640,0 тыс. рублей;

иные внебюджетные источники.

Сведения о расходах муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального района по годам реализации мероприятий приведены в приложении № 2 к настоящей Программе».

1.2. В паспорте Программы раздел «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального района, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования мероприятий программы являются средства местного бюджета Партизанского муниципального района.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, составляет 2982,26187 тыс. руб.

Из них средства бюджета Партизанского муниципального района 2982,26187 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 380,0 тыс. рублей;

2023 год - 727,26187 тыс. рублей;

2024 год - 610,0 тыс. рублей;

2025 год - 625,0 тыс. рублей;

2026 год - 640,0 тыс. рублей.

1.3. Приложения № 2, № 3, № 4, № 5 изложить в новой редакции (приложения № 1-4 к настоящему постановлению).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова):

2.1. Настоящее постановление направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2.2. Привести Программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в актуальной редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Партизанского муниципального района Томашеву Р.Н.

И.о. главы Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

9.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации»)	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы	краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	бюджет Партизанского муниципального района иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Партизанского муниципального района иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	Общий отдел на основании предложений руководителей структурных подразделений и решения Работодателя	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	Общий отдел	556	0113	0190120 160	244	2021,9	271,9	415,0	430,0	445,0	460,0
5	Организация санаторно-курортного лечения сотрудников администрации Партизанского муниципального района	Общий отдел совместно с главным экономистом по государственному управлению охраной труда Партизанского муниципального района	556	1006	0190220 510	244	82,261, 87	0,00	82,26 187	0,00	0,00	0,00
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение благоприятного психологического климата в коллективе, повышение престижа муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной работы совместно с руководителями структурных подразделений	556	0113	0190120 160	244	80,0	0,00	20,0	20,00	20,00	20,00
7	Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году	Кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района	Общий отдел на основании предложений руководителей структурных подразделений, финансовое управление совместно с учебными заведениями	556	0113	0190120 160	244	898,1	108,1	210,0	160,0	160,0	160,0

Приложение № 3

к постановлению администрации
Партизанского муниципального района
от 25.08.2023 № 752

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы администрации Партизанского муниципального района на 2022-2026 годы»,
утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 17.02.2021 № 99
(в редакции от 25.08.2023 № 752)

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2022-2026 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки реализации мероприятия	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель реализации мероприятия						Наименование целевого показателя (индикатора)
						2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Задача: создание и совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы, соответствующей законодательству Российской Федерации и Приморского края												
1.1.	Разработка, принятие, внесение изменений в нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы, приведение в соответствие действующему законодательству	Общий отдел совместно с юридическим отделом	2022-2026 годы при изменении законодательства	Количество разработанных и принятых муниципальных правовых актов администрации Партизанского района по вопросам муниципальной службы	Да/нет	1	1	1	1	1	Доля муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района по вопросам муниципальной службы, соответствующих законодательству о муниципальной службе	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам)	Общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	2022-2026 годы при изменении законодательства	Количество разработанных, и приведенных в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях и должностных инструкций	Да/нет	1	1	1	1	1	12
1.3	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	Общий отдел на основании предложений руководителей структурных подразделений и решения Работодателя	2022-2026 годы, ежегодно		Да/нет	1	1	1	1	1	
2. Задача: целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих, в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы											
2.1	Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году	Кадровые службы: общий отдел, финансовое управление; аттестационная комиссия	2022-2026 годы, ежегодно	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации	чел.	8	8	8	8	8	Доля муниципальных служащих в общей численности муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	2022-2026 годы, ежегодно		Да/нет	1	1	1	1	1	
2.3	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района	Общий отдел на основании предложений руководителей структурных подразделений, финансовое управление совместно с учебными заведениями	2022-2026 годы, ежегодно		чел.	14	14	14	14	14	
	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации»)	общий отдел	2022-2026 годы, ежегодно		Да/нет	1	1	1	1	1	
	Прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	Общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	2022-2026 годы, ежегодно		Да/нет	1	1	1	1	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.4	Прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	Общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	2022-2026 годы, ежегодно		Да/нет	1	1	1	1	1	
3. Задача: Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции на муниципальной службе											
3.1	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	2022-2026 годы	Количество проведенных заседаний комиссий	ед.	5	5	5	5	5	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения запретов, требований к служебному поведению
3.2	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	2022-2026 годы	Количество служащих, представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы	Ед.	45	50	50	50	55	
4. Задача: определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, укрепление здоровья											
4.1.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	Общий отдел	2022-2026 годы	Число муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	100	100	100	100	Доля муниципальных служащих администрации района, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации
4.2	Организация санаторно-курортного лечения сотрудников администрации Партизанского муниципального района	Общий отдел совместно с главным специалистом по государственному управлению охраной труда Партизанского муниципального района	2022-2026 годы		Да/нет	1	1	1	1	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение благоприятного психологического климата в коллективе, повышение престижа муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной работы совместно с руководителями структурных подразделений	2022-2026 годы		Да/ нет	1	1	1	1	1	12

к постановлению администрации
Партизанского муниципального района
от 25.08.2023 № 752

Приложение № 5

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы администрации Партизанского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 17.02.2021 № 99 (в редакции от 25.08.2023 № 752)

МЕХАНИЗМ

реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	Ответственный исполнитель	Механизм реализации
1	2	3	4
1.	Разработка необходимых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы, приведение в соответствие действующему законодательству	общий отдел совместно с юридическим отделом	По результатам изучения действующего законодательства в сфере муниципальной службы: федерального и Приморского края
2.	Анализ и приведение в соответствие действующему законодательству положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам)	руководители структурных подразделений в порядке, установленном муниципальным правовым актом	При изменении законодательства в соответствующей сфере деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации ПМР от 27.12.2018 № 1027 «Об утверждении формы положения о структурном подразделении и Порядка разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района»

1	2	3	4
3.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», в соответствии со сроком действия медицинских заключений ежеквартально составляются списки служащих, подлежащих аттестации, и заключается договор с медицинской организацией
4.	Организация санаторно-курортного лечения сотрудников администрации Партизанского муниципального района	Общий отдел, совместно с главным специалистом по государственному управлению охраной труда Партизанского муниципального района	В соответствии с подпунктом «н» пункта 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 467н
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение благополучного психологического климата в коллективе, повышение престижа муниципальной службы	отдел организационно-контрольной работы совместно с руководителями структурных подразделений	Организация мероприятий, посвященных праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день, День местного самоуправления и т.д.), а такжеСпартакиада работников органов местного самоуправления, туристический слет и т.д.

1	2	3	4
6.	Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление; аттестационная комиссия	Проводится в соответствии с Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района», принятым решением Думы ПМР от 31.08.2007 № 368
7.	Определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы	комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	В соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации ПМР от 10.04.2018 № 243
8.	Прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	Заключается договор между администрацией ПМР и учебным заведением, в соответствии с направлением подготовки студента определяется структурное подразделение и руководитель практики
9.	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществляется в соответствии с Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Партизанского муниципального района», утвержденным постановлением администрации ПМР от 24.02.2016 № 110
10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	Осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
11.	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	общий отдел на основании предложений руководителей структурных подразделений и решения Работодателя	Принимается постановлением администрации ПМР о внесении изменений в штатное расписание администрации ПМР

1	2	3	4
12.	Профессиональное развитие муниципальных служащих:		
12.1	<p>- организация повышения, профессиональной переподготовки квалификации муниципальных служащих администрации района</p>	<p>кадровые службы: общий отдел, финансовое управление совместно с учебными заведениями</p>	<p>В соответствии с поступающими предложениями учебных заведений осуществляется подбор учебной программы совместно с муниципальным служащим, заключение договоров на обучение, подготовка распоряжений и соглашений к трудовому договору об обучении</p>
12.4	<p>- проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации»)</p>	<p>общий отдел</p>	<p>общим отделом осуществляется подготовка докладов, разъяснений</p>