



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

село Владимиро-Александровское

№ 724

**Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Партизанского муниципального округа**

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (приложение № 1).

2. Создать комиссию по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - комиссия по отбору претендентов).

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по отбору претендентов (приложение № 2).

3.2. Состав комиссии по отбору претендентов (приложение № 3).

4. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа и направить для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 08.07.2024 № 724

ПОРЯДОК

отбора претендентов на право включения в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Партизанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее - Порядок отбора претендентов), приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов» и регулирует порядок и условия включения претендентов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Схема), утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 28.03.2024 № 339.

1.2. Отбор претендентов на право включения в Схему осуществляется по результатам открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион) либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.3. Положение о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа утверждается муниципальным правовым актом.

1.4. Органом администрации Партизанского муниципального округа, уполномоченным на прием заявлений и заключение с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - хозяйствующие субъекты), соглашения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа (приложение № 4 настоящего Порядка), является управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа в лице отдела земельного планирования.

1.5. Комиссия по отбору претендентов является органом, принимающим решения по отбору претендентов на право включения в Схему хозяйствующего субъекта и нового места.

1.6. Организатором аукциона является управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа в лице отдела земельных отношений в отношении земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. В отношении размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности - отдел имущественных отношений.

1.7. Ответственным органом администрации Партизанского муниципального округа за внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа является управление экономического развития и потребительского рынка администрации Партизанского муниципального округа.

2. Порядок отбора претендента на право включения в схему размещения нестационарного торгового объекта

2.1. Основаниями для отбора администрацией Партизанского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) претендентов на право включения в Схему, при наличии в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - место), являются:

- инициатива уполномоченного органа;
- принятое уполномоченным органом к рассмотрению заявление о включении в Схему хозяйствующего субъекта, поданное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае поступления от хозяйствующего субъекта единого заявления о включении в Схему нового места (при отсутствии его в Схеме) и включении хозяйствующего субъекта в Схему, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отбор претендентов проводится после включения в Схему нового места в соответствии с приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Приказ № 114).

2.3. Отбор претендентов производится уполномоченным органом без проведения аукциона в случаях, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Право на включение в Схему без проведения аукциона имеют индивидуальные предприниматели (в случае если индивидуальные предприниматели признаны сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.4. Нестационарный торговый объект и (или) место, закрепленные за хозяйствующим субъектом по результатам рассмотрения уполномоченным органом заявления и (или) включенные в Схему до вступления в силу настоящего Порядка, независимо от основания включения в Схему, сохраняются в месте, определенном Схемой.

2.5. Хозяйствующие субъекты в целях, определенных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, подают в администрацию Партизанского муниципального округа заявление согласно приложениям № 1 и № 2 настоящего Порядка.

2.6. От имени заявителя могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

2.7. При поступлении заявления в Уполномоченный орган специалист устанавливает личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя), проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, в случае невозможности устранения недостатков на месте, формирует уведомление (в двух экземплярах) об отказе в приеме документов и передает его заявителю для подписания.

Один экземпляр уведомления выдается заявителю, второй экземпляр подшивается для хранения в деле Уполномоченного органа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Уполномоченного органа регистрирует заявление и формирует дело в день его поступления в журнале регистрации входящих заявлений.

2.8. Отдел земельного планирования управления по распоряжению муниципальной собственностью в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление в комиссию по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает заявление, принимает решение о приеме заявления или о возврате заявления (далее - решение). Решение Комиссии фиксируется протоколом. Копия протокола Комиссии в течение одного рабочего дня с момента подписания направляется в управление экономического развития и потребительского рынка, отдел земельных и имущественных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью, в случае если в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности необходимо проведение открытого аукциона в электронной форме.

2.10. Основаниями для возврата заявления являются:

- а) несоответствие заявления установленной Порядком форме;
- б) текст заявления не поддается прочтению;
- в) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

г) место в схеме, на которое претендует хозяйствующий субъект, освобождено по следующим причинам:

- внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;
- ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;
- земельный участок обременен правами третьих лиц.

2.11. Отдел земельного планирования управления по распоряжению муниципальной собственностью в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении.

Уведомление о принятом решении вручается хозяйствующему субъекту уполномоченным органом лично либо направляется почтовым отправлением, либо посредством электронной почты.

Уведомление, содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения в уполномоченный орган.

2.12. Управление экономического развития и потребительского рынка в случае, установленном в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании протокола заседания Комиссии:

а) в случае отсутствия оснований для отказа во включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Партизанского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального округа от 28.03.2024 № 339 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа» (далее - Постановление о внесении изменений) и осуществляет согласование указанного проекта до его утверждения, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 - 3.5 Приказа № 114 с:

- органом исполнительной власти Приморского края в области охраны объектов культурного наследия (если Схема предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территории зон охраны объектов культурного наследия);

- Советом по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола, в случае невозможности включения нестационарного торгового объекта в Схему, письменно уведомляет хозяйствующий субъект об отказе во включении в Схему нового места с указанием причин отказа по форме, определенной приложением № 3 к настоящему Порядку, посредством вручения субъекту торговли уведомления лично либо с использованием средств почтовой или электронной связи.

Основания для отказа во включении нестационарного торгового объекта в Схему установлены пунктом 3.9 Приказа № 114.

2.13. Управление экономического развития и потребительского рынка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Постановления о внесении изменений обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и направление указанной информации в департамент лицензирования и торговли Приморского края в электронном виде по форме согласно приложению к Приказу № 114.

2.14. Принятие Постановления о внесении изменений, которым в соответствии с Приказом № 114 включено новое место размещения нестационарного торгового объекта, является основанием для уполномоченного органа проведения процедуры отбора претендентов на право включения в Схему.

2.15. Отбор претендентов на право включения в Схему, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам аукциона в соответствии с Положением о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа.

2.16. Организатор аукциона:

2.16.1. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о приеме заявления, поданного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, готовит проект постановления администрации Партизанского муниципального округа о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа.

2.16.2. В течение пяти рабочих дней после принятия решения в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа размещает извещение о проведении торгов в ГИС Торги - официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://torgi.gov.ru/new/>).

2.16.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания протокола о результатах аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет информацию в управление экономического развития и потребительского рынка для принятия решения в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа о включении хозяйствующего субъекта в схему.

Протокол о результатах аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, является основанием для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему и заключения соглашения на размещение.

2.17. Отдел земельного планирования управления по распоряжению муниципальной собственностью, в случае заключения соглашения без проведения торгов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему обеспечивает подготовку проекта соглашения в двух экземплярах. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания вручает соглашение хозяйствующему субъекту лично либо направляет его почтовым отправлением. Хозяйствующий субъект подписывает соглашение, возвращает один экземпляр договора в уполномоченный орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его выдачи.

2.18. Основанием внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта и установки (монтажа) хозяйствующим субъектом нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа является заключенное с администрацией Партизанского муниципального округа соглашение на размещение нестационарного торгового объекта.

2.19. Соглашение о размещении нестационарного торгового объекта заключается сроком на 5 (пять) лет, за исключением случая, когда нестационарный торговый объект размещается на сезонный (временный) период. В случае сезонного (временного) размещения срок действия соглашения определяется в соответствии с заявлением хозяйствующего субъекта.

2.20. Соглашение о размещении нестационарного торгового объекта заключается с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на срок не более срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.21. В случае если в период действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта физическое лицо отказывается от применения специального налогового режима либо утрачивает право на применение специального налогового режима в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» он обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств уведомить Уполномоченный орган. Соглашение о праве размещения нестационарного торгового объекта расторгается.

В случае если Уполномоченный орган установил, что физическое лицо утратило право на применение специального налогового режима в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей он обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств уведомить Уполномоченный орган. Соглашение о праве размещения нестационарного торгового объекта расторгается.

После расторжения Соглашения заявитель обязан демонтировать Объект.

2.22. Срок действия соглашения продлевается по соглашению сторон на срок не более 5 (пяти) лет при выполнении хозяйствующим субъектом всех условий соглашения и оформляется дополнительным соглашением.

2.23. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется:

2.23.1. По итогам аукциона.

2.23.2. На основании методики расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа, в случае, когда в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка отбора претендентов аукцион не проводится.

2.24. Начальная цена предмета аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается равной размеру платы за право размещения без проведения аукциона.

2.25. Исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы допускается в случаях, установленных пунктом 4.2 Приказа № 114.

2.26. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, включенные в Схему, подлежат исключению из нее в случаях, установленных подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Приказа № 114.

3. Включение хозяйствующих субъектов, признанных победителями аукциона, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа

3.1. Управление экономического развития и потребительского рынка на основании документов, поступивших из управления по распоряжению муниципальной собственностью, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.10, 2.17.3 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о включении хозяйствующего субъекта, получившего право на включение, в Схему, о чем уведомляет его в день принятия такого решения.

Решение о включении хозяйствующего субъекта в Схему принимается администрацией Партизанского муниципального округа в форме постановления в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Отдел земельного планирования управления по распоряжению муниципальной собственностью заключает с хозяйствующим субъектом в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и Положением о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа соглашение о размещении нестационарного торгового объекта.

Приложение № 1

к Порядку отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 08.07.2024 № 724

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(организационно-правовая форма и наименование организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение
срока проведения эксперимента, установленного Федеральным
законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении
эксперимента по установлению специального налогового режима
«Налог на профессиональный доход»)

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического
лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение
срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом
от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению
специального налогового режима "Налог на профессиональный доход»,
в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, не
являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного
Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по
установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход")

в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории
Партизанского муниципального округа на свободное место для размещения объекта(ов):

1. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные
ориентиры) _____

2. Вид нестационарного торгового объекта _____;

3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для
сезонного (временного) размещения) _____;

4. Специализация нестационарного торгового объекта _____;

5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____.

" " _____ 20__ г.

подпись

должность, Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 08.07.2024 № 724

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(организационно-правовая форма и наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»)

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории _____

(наименование муниципального образования)

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель _____

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход")

3. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) _____;

4. Вид нестационарного торгового объекта _____;

5. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) _____;

5. Специализация нестационарного торгового объекта _____ ;
6. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____ ;
7. Площадь земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов (кв. м) _____ ;
8. Координаты характерных точек границ земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта в местной системе координат МСК-25 _____ .

" " _____ 20__ г.

подпись

должность, Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку отбору претендентов на право
включения в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории Партизанского
муниципального округа, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального округа от 08.07.2024 № 724

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____.

Ваше заявление от _____ № _____ о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - заявление) по адресному ориентиру (адресу):

_____ рассмотрено на заседании Комиссии по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа от _____ 20__ года, протокол № _____.

В результате рассмотрения заявления сообщаем Вам об отказе во включении нового места под размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру (адресу):

_____ в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа.

Причины отказа:

Начальник управления экономического развития
и потребительского рынка администрации
Партизанского муниципального округа _____ (_____)

"__" _____ 20__ год

Приложение № 4

к Порядку отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 08.07.2024 № 724

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о размещении нестационарного торгового объекта на территории Партизанского муниципального округа № _____

с.Владими́ро-Алекса́ндровское "___" _____ года

Администрация Партизанского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, организации потребительской кооперации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 20__ года № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Схема).

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир) (далее - Место):

Вид нестационарного торгового объекта _____
Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) _____
Специализация нестационарного торгового объекта _____
Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____
Площадь земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта (кв. м) _____

Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом, в местной системе координат МСК-25 _____

2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. После истечения вышеуказанного срока Сторона 2 имеет преимущественное право на заключение нового Соглашения на новый срок, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Заявление о заключении нового Соглашения на новый срок Сторона 2 подает не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

3. Размер и порядок внесения платы

3.1*. На основании Протокола _____ от «__» _____ 20__ года ежегодный размер платы составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Первый платеж за период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года в сумме ____ (____) рублей 00 копеек уплачивается Стороной 2 в течение 10 банковских дней с момента заключения соглашения, с учетом суммы внесенного задатка, который составляет ____ (____) рублей __ копеек.

3.3. Последующие платежи в сумме ____ (____) рублей __ копеек уплачиваются Стороной 2 ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за расчетным **(Вариант 1)**.

3.1.** Сторона 2 обязуется вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта согласно прилагаемому к настоящему Соглашению графику платежей, который является неотъемлемой частью Соглашения (приложение №1).

3.2. Первый платеж за период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года в сумме ____ (____) рублей 00 копеек уплачивается Стороной 2 в течение 10 банковских дней с момента заключения соглашения.

3.3. Последующие платежи в сумме ____ (____) рублей __ копеек уплачиваются Стороной 2 ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным **(Вариант 2)**.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается по следующим реквизитам: Управление Федерального Казначейства по Приморскому краю (Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края, лицевой счет 04203ИЧ4V80), ИНН / КПП 2508147663/250801001, ОКТМО 05530000, р/сч 03231643055300002000, кор/сч 40102810545370000012, ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г.Владивосток, БИК 010507002, КБК 556 1 17 05040 14 0000 180.

3.5. В платежном документе на перечисление платы указываются назначения платежа, дата, номер соглашения, период, за который она вносится. Платеж считается внесенным в счет оплаты за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.6. Датой поступления платежа считается дата поступления его на счет Управления Федерального казначейства.

3.7. В случае не внесения платы в установленный Соглашением срок, Стороне 2 начисляются пени за каждый день просрочки. Пени за каждый день просрочки определяются в процентах от неуплаченной суммы оплаты. Процентная ставка пеней принимается равной одной трехсотой действующему в это время значению ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта и начисление пеней уплачиваются Стороной 2 отдельными платежными документами по каждому соглашению и типу платежа. Плата за размещение нестационарного торгового объекта и пеней по нескольким Соглашениям одним платежным документом не допускается.

3.9. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Стороны 2 в течение одного года с момента его заключения внесенная плата возврату не подлежит.

3.10. Неиспользование Стороной 2 участка не может служить основанием для отказа в выплате платежей за размещение нестационарного торгового объекта.

3.11. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Соглашения. Обязательства по такому Соглашению должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, с момента заключения Соглашения.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Соглашения.

4.2.3. Отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке вследствие исключения субъекта или места размещения из Схемы в случаях, установленных приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Обеспечить установку нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа и настоящим Соглашением.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Соглашения, характеристиками размещения нестационарного торгового объекта (пункт 1.1. настоящего Соглашения) и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сферах торговой деятельности, защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.4. Не осуществлять раскладку товара, а также складирование тары и запасов продукции на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории.

4.3.5. В течение всего срока действия настоящего Соглашения обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта, ежедневную уборку территории от мусора и посторонних предметов в радиусе 5 метров от нестационарного торгового объекта.

4.3.6. Не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения, со дня его расторжения, а также в случае признания его недействительным демонтировать нестационарный торговый объект и привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в первоначальное состояние. По истечении указанного срока Объект считается самовольно установленным.

4.3.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее 3 календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.8. Обеспечивать доступ к Объекту представителей органов государственного и муниципального контроля (надзора) для осуществления ими должностных обязанностей.

4.3.9. Соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, и техники безопасности.

4.3.10. Не допускать возгорание и самовозгорание горючего мусора.

4.3.11. Не производить неконтролируемый отжиг сухой травы на земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.3.12. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения пожаров на объекте собственными силами и средствами.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Соглашения

6.1. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке: в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения обязательств по настоящему Соглашению по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Соглашения в следующих случаях:

6.2.1. Невнесения в установленный Соглашением срок платы по настоящему Соглашению.

6.2.2. Неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пунктами 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Соглашения.

6.2.3. Неоднократного нарушения Стороной 2 правил осуществления торговой деятельности, обязательств по благоустройству и уборке прилегающей территории, вывозу мусора, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением, что подтверждено соответствующими актами обследования (протоколами) территории представителями отраслевых (функциональных) органов Стороны 1.

6.2.4. Осуществления продажи алкогольной продукции в нестационарном торговом объекте, что зафиксировано должностными лицами органов внутренних дел в протоколе об административном правонарушении.

6.2.5. Передачи Стороной 2 третьим лицам прав и обязанностей на размещение нестационарного торгового объекта.

6.2.6. Изменения специализации, внешнего вида, типа, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.).

6.2.7. Необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

6.2.8. Использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов.

6.2.9. Размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или муниципального значения на территории, занимаемой нестационарным торговым объектом.

6.2.10. Заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

6.2.11. В случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки.

6.2.12. В случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства.

6.2.13. Внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования.

6.2.14. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Соглашения Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Соглашения Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением либо нарочно под роспись, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Соглашения. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати календарных дней с даты направления уведомления Стороной 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Соглашения вступает в силу, и Соглашение считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения на основании п. 6.2. настоящего Соглашения, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Заключительные положения

7.1. При нарушении условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Приморского края.

7.4. Вносимые в настоящее Соглашение дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является график платежей.

8. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Администрация Партизанского
муниципального округа
Приморского края
с.Владимиро-Александровское,
ул.Комсомольская, 45-а
тел. (42365) 21-0-88

Действующий по доверенности
начальник управления

Сторона 2:

* Вариант 1 - заключение Соглашения по результатам аукциона

**Вариант 2 - заключение Соглашения без проведения аукциона.

Приложение

к Соглашению о размещении нестационарного
торгового объекта на территории Партизанского
муниципального округа от «__» _____ 20__ № ____

График платежей

№ п/п	Наименование платежа	Период размещения	Срок осуществления оплат	Сумма, рублей

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 08.07.2024 № 724

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Комиссии) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Партизанского муниципального округа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях подготовки, разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа (далее - Схема), внесения изменений и дополнений в утвержденную Схему, отбора претендентов на право включения в Схему, обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, обеспечения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующий субъект), совершенствования торговой деятельности, осуществляемой на территории Партизанского муниципального округа.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит организация упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), включение их и хозяйствующих субъектов в Схему.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - председатель), заместитель председателя комиссии (далее - заместитель председателя) утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального округа.

3.3. В состав комиссии входит не менее семи человек - членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь, обладают правами члена комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов, установленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

4.1.2. Отбор претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа.

4.1.3. Ведение протокола заседания комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение, руководствуясь следующими критериями:

4.2.1. Создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечение доступности товаров для населения.

4.2.2. Достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.2.3. Формирование современной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

4.3. Комиссия рассматривает предложения, принимает решения по вопросам формирования, внесения изменений и корректировки Схемы с учетом архитектурных, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, экологических и противопожарных норм и правил.

4.4. При принятии комиссией решения о включении нового места размещения НТО в Схему управление экономического развития и потребительского рынка обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Партизанского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального округа от 28.03.2024 № 339 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа» и осуществляет согласование указанного проекта до его утверждения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 - 3.5 Приказа департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов».

4.5. При принятии комиссией решения о невозможности включения нового места размещения НТО в Схему управление экономического развития и потребительского рынка в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола, письменно уведомляет хозяйствующий субъект об отказе во включении в Схему нового места с указанием причин отказа.

4.6. Комиссия принимает решение по отбору претендентов на право включения в Схему без проведения аукциона и заключение с хозяйствующим субъектом Соглашения на размещение НТО в случаях, установленных абзацем вторым пункта 2.3. настоящего Порядка.

4.7. Комиссия принимает решение о проведении аукциона в электронной форме на право размещения НТО на территории Партизанского муниципального округа.

4.8. Решение Комиссии принимается на основании документов, представленных управлением по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа в Комиссию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассматривать заявления о включении в Схему юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - хозяйствующие субъекты).

5.1.2. Рассматривать заявления хозяйствующих субъектов о включении в Схему нового места (при отсутствии его в Схеме).

5.1.3. Проверять информацию в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащихся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

5.1.4. Знать, руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.1.5. Лично участвовать в заседаниях комиссии и подписывать протоколы заседаний комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Осуществлять рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

5.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявление хозяйствующего субъекта.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.3. Проверять правильность содержания и оформления всех протоколов, составляемых во время проведения заседания комиссии, в том числе правильность отражения своего выступления.

5.2.4. В случае необходимости привлекать к участию в заседании комиссии компетентные организации; запрашивать сведения, необходимые для принятия решений в органах и структурных подразделениях администрации Партизанского муниципального округа, предприятиях, организациях, учреждениях округа.

5.3. Члены комиссии:

5.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Осуществляют рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

5.3.3. Подписывают протокол заседания комиссии.

5.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя):

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

5.4.3. Открывает, ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

5.4.4. Объявляет состав комиссии.

5.4.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.4.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

5.4.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.5. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.5.3. По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

5.5.5. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

5.6. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии открываются и закрываются её председателем.

6.2. Секретарь комиссии или уполномоченный председателем член комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол заседания комиссии.

6.3. Материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление по распоряжению муниципальной собственностью и управление экономического развития и потребительского рынка администрации Партизанского муниципального округа.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

7.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 08.07.2024 № 724

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на право включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Партизанского муниципального округа
(по должностям)

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации
Партизанского муниципального округа либо лицо его замещающее

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации
Партизанского муниципального округа либо лицо его замещающее

Секретарь комиссии - начальник отдела земельного планирования
управления по распоряжению муниципальной собственностью
администрации Партизанского муниципального округа либо лицо его
замещающее

Члены комиссии:

Начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью
администрации Партизанского муниципального округа либо лицо его
замещающее

Начальник управления по работе с территориями администрации
Партизанского муниципального округа либо лицо его замещающее

Начальник отдела торговли и потребительского рынка управления
экономического развития и потребительского рынка администрации
Партизанского муниципального округа либо лицо его замещающее

Начальник управления архитектуры, строительства и проектных работ
администрации Партизанского муниципального округа либо лицо его
замещающее
