



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2021

село Владимиро-Александровское

№ 19-р

О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов

Во исполнение распоряжения правительства Приморского края от 11 января 2021 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов», с целью обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов:

1. Создать и утвердить составы:

1.1. Районного штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2021-2022 годов (приложение № 1).

1.2. Комиссию по оценке готовности жилищного фонда Партизанского муниципального района к эксплуатации в зимних условиях в отопительный сезон 2021-2022 годов (приложение № 2).

1.3. Комиссию по оценке готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, проверке энергоисточников, тепловых и электрических сетей Партизанского муниципального района к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов (приложение № 3).

2. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:

- до 01.09.2021 - в размере 80 процентов от плановых объемов работ;
- до 01.10.2021 - полная готовность к началу отопительного сезона на территории Сергеевского сельского поселения;

- до 15.10.2021 - полная готовность к началу отопительного сезона на всей территории Партизанского муниципального района.

3. Отделу жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района (Черных):

3.1. Обеспечить оперативный контроль за:

- подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района к отопительному сезону 2021-2022 годов;

- подготовкой объектов образования и культуры к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов;

- готовностью предприятий коммунального комплекса - обществ с ограниченной ответственностью «ЖЭУ Волчанец», «Мик Восток», муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов;

- накоплением угля на котельных Партизанского муниципального района и дизельного топлива на электростанции пос.Партизан в необходимых объемах в соответствии с заданиями согласно приложениям № 2, 3, 4 к распоряжению Правительства Приморского края от 11.01.2021 № 1-рп;

- выполнением требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и получением паспортов готовности согласно утвержденным формам в сроки:

- а) жилищного фонда, объектов социального назначения - до 15.09.2021;

- б) теплоснабжающих организаций - до 01.11.2021;

- в) Партизанского муниципального района - до 15.11.2021;

- регулярной оплатой текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств районного бюджета, в соответствии с утвержденными лимитами энергопотребления организаций;

- завозом на котельные Партизанского муниципального района качественного угля;

- разработкой мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных и дизельной электростанции пос.Партизан;

- регулярным информированием о мероприятиях и способах энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Партизанского муниципального района в сети Интернет;

- обеспечением резервными источниками электроснабжения на всех котельных и социально-значимых объектах до 01.11.2021.

- своевременным устранением замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора.

3.2. Разработать и утвердить в срок до 01.09.2021 правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов при устранении аварий и инцидентов.

Копию данного правового акта предоставить в отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района.

3.3. Предоставлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края отчеты о фактическом расходе топлива, наличии топлива на складах и другой требуемой информации в установленные сроки.

3.4. Принимать меры по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей на территории Партизанского муниципального района, в том числе и по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.5. При формировании планов подготовки района к отопительному сезону 2021-2022 годов предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить большой объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства с учетом замены не менее 7 процентов физически изношенных сетей и оборудования.

3.6. Совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного сезона 2021-2022 годов федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющего услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения и содержания казарменного и жилого фонда воинских частей, расположенных на территории Партизанского муниципального района.

4. Отделу имущественных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Рощенков):

4.1. Провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки их на учет, признания права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой компании.

4.2. До 01.05.2021 утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, управление которыми признано неэффективным.

5. Отделу жилищного фонда администрации Партизанского муниципального района (Москаленко):

5.1. Осуществлять контроль деятельности управляющих организаций по соблюдению сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период и получением паспортов готовности на многоквартирные жилые дома в срок до 15.09.2021.

5.2. Обеспечить контроль за работой лиц, ответственных за содержание многоквартирных домов, сбережение тепловой энергии в многоквартирных домах, соблюдение тепловых и гидравлических режимов, своевременную оплату за потребленную тепловую энергию, а также соблюдение требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

6. Руководителям муниципальных казённых учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования» (Чульская), «Управление культуры» (Мазильникова):

6.1. Обеспечить промывку, опрессовку внутренних сетей водо-, теплоснабжения учреждений, их готовность к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов и получение паспортов готовности в срок до 15.09.2021.

6.2. Создать в срок до 15.05.2021 комиссию по оценке готовности объектов социального назначения Партизанского муниципального района к эксплуатации в зимних условиях.

6.3. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии, воды и топлива.

7. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района (Вочкова) обеспечить:

7.1. Регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств районного бюджета.

7.2. Финансирование работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района к отопительному сезону 2021-2022 годов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на 2021 год.

8. Руководителям ресурсоснабжающих предприятий:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Заготовку топлива (угля) с учетом реализации мероприятий по энергоресурсосбережению и в соответствии с заданием в количестве 11 722 (26264) тонн угля для нужд жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района на весь отопительный сезон 2021-2022 годов:

- общество с ограниченной ответственностью «Мик Восток» - 9 222 т;
- общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ Волчанец» - 2500 т;

8.1.2. Заготовку топлива (угля) в срок до 01 октября 2021 года в объеме - 2 276 тонн:

- общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ Волчанец» - 487 т;
- общество с ограниченной ответственностью «Мик Восток» - 1789 т.

8.1.3. Личный контроль за выполнением мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных и дизельной электростанции пос.Партизан.

8.1.4. Предоставление в отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района в установленные сроки информации:

- отчетов о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- о ходе подготовки к отопительному сезону 2021-2022 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01.06.2021 по 15.11.2021, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- о ходе прохождения отопительного сезона 2021-2022 годов по состоянию на 01.12.2021 в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- о ходе прохождения отопительного сезона ежемесячно в период с 01 декабря 2021 года по 01 апреля 2022 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

- о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной форме.

8.2. Разработать и утвердить в срок до 15.05.2021 планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальных предприятий Партизанского муниципального района.

8.3. Произвести промывку, опрессовку наружных и внутренних сетей водо-, теплоснабжения жилищного фонда, объектов социального назначения, организаций с оформлением актов гидравлических испытаний в срок до 01.10.2021.

8.4. Предоставить в отделы: жилищного фонда и жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района паспорта готовности жилищного фонда, объектов социального назначения к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.1. настоящего распоряжения.

8.5. В срок до 15.10.2021 создать на обслуживаемых объектах жилищно-коммунального хозяйства за счет собственных средств запасы материально-технических ресурсов, укомплектовать аварийно-восстановительные бригады необходимой техникой и оборудованием для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

8.6. Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей в срок до 01.10.2021.

8.7. Разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение в срок до 01.10.2021.

8.8. Произвести техническое обслуживание резервных источников электроснабжения с пробным запуском в срок до 01.11.2021.

8.9. Устранить замечания по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в установленные сроки.

9. Руководителю общества с ограниченной ответственностью «МиК Восток (Мартынюк) обеспечить заготовку дизельного топлива для электроснабжения пос. Партизан в соответствии с заданием на весь год в количестве 34,0 тонны, в том числе в срок до 01.10.2021 в необходимых объемах - 2,8 тонны.

10. Контроль за своевременной и качественной подготовкой жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального района к отопительному сезону 2021-2022 годов возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Веденева М.С.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

12. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Анищенко) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 26.01.2021 № 19-р

СОСТАВ

районного штаба по подготовке и прохождению
отопительного сезона 2021-2022 годов

Первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, руководитель штаба;

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района, заместитель руководителя штаба;

начальник отдела жилищного фонда администрации Партизанского муниципального района, заместитель руководителя штаба, секретарь штаба;

начальник хозяйственного отдела краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Партизанская ЦРБ» (по согласованию);

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «МиК Восток» (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Вектор Строй Сервис» (по согласованию);

директор ИП «Харченко» (по согласованию);

начальник хозяйственно-эксплуатационной конторы муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района (по согласованию);

заместитель директора по материально-техническому обеспечению муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 22.01.2021 № 19-р

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности жилищного фонда Партизанского
муниципального района к эксплуатации в зимних условиях
в отопительный сезон 2021-2022 годов

Глава Партизанского муниципального района, председатель комиссии;

первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального
района, заместитель председателя комиссии;

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное
управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Вектор Строй
Сервис» (по согласованию);

директор ИП «Харченко» (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «МиК Восток»
(по согласованию);

начальник отдела жилищного фонда администрации Партизанского
муниципального района;

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского
муниципального района.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 22.01.2021 № 19-р

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности организаций жилищного-коммунального хозяйства, проверке энергоисточников, тепловых и электрических сетей Партизанского муниципального района к работе в отопительный сезон 2021-2022 годов

Глава Партизанского муниципального района, председатель комиссии;

первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

заместитель начальника отдела энергетического надзора по Приморскому краю Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «МиК Восток» (по согласованию);

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района.
