АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 село Владимиро-Александровское № 125

Об утверждении регламента организации и осуществления контроля за исполнением решений антитеррористической комиссии Приморского края и антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях своевременного получения объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений антитеррористической комиссии Приморского края и антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент организации и осуществления контроля деятельности исполнения решений антитеррористической комиссии Приморского края и антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального района Л.В.Хамхоев

Приложение

к постановлению администрации
Партизанского муниципального района
от 26.02.2021 № 125

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антитеррористической комиссии
Партизанского муниципального района
Приморского края

_____ Л.В.Хамхоев
«26» февраля 2021 года

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления контроля за исполнением
решений антитеррористической комиссии Приморского края
и антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Приморского края (далее - АТК Приморского края) и антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района (далее - АТК Партизанского МР) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Партизанского муниципального района, и организациями (далее - субъекты противодействия терроризму).

3. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК Партизанского МР, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

2. Организация контроля

1. Общий контроль исполнения решений АТК Приморского края и АТК Партизанского МР возлагается на секретаря АТК Партизанского МР.

2. Контролю подлежит исполнение поручений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки их исполнения.

3. Основными формами контроля являются:

- запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

- проведение проверок исполнения поручений АТК Приморского края и АТК Партизанского МР;

- заслушивание на заседании АТК Партизанского МР ответственных за исполнение поручений должностных лиц субъектов противодействия терроризму, председателя АТК Партизанского МР об организации и результатах исполнения поручений.

4. Процедура контроля включает:

- постановка поручения на контроль;

- проверку своевременного доведения поручения до исполнителей;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений,

- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручения с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручений;

- своевременный доклад председателю АТК Приморского края и АТК Партизанского МР о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;

- регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;

- снятие поручения с контроля после исполнения.

3. Порядок исполнения решений

1. В поручениях АТК Приморского края, АТК Партизанского МР устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта противодействия терроризму определенный головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

- определяет при необходимости, срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах исполнения поручения;

- при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

4. Соисполнители поручения обеспечивают совместное с головным исполнителем своевременное и точное выполнение поручения, несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители представляют головному исполнителю предложения в течение установленного им срока. При отсутствии у соисполнителей предложений или информации по существу поручения они в те же сроки информируют об этом головного исполнителя.

При отчете о результатах исполнения поручения головной исполнитель информирует АТК Приморского края, АТК Партизанского МР о соисполнителях, не представивших предложения либо информацию об их отсутствии в установленный срок.

5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель не позднее, чем за пять дней до истечения срока исполнения поручения вносит в АТК Приморского края, АТК Партизанского МР обоснованные предложения о продлении срока его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится секретарем Комиссии до головного исполнителя.

6. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение трех дней после его истечения представляет в АТК Приморского края, АТК Партизанского МР служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения по его реализации.

4. Порядок контроля

1. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнения поручений, контроль за их исполнением и подготовку информации о результатах исполнения поручений.

2. Проверки, заслушивание и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях АТК Партизанского МР осуществляются в плановом порядке. По решению председателя АТК Партизанского МР мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполненные поручения на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

3. В случае, если содержащееся в решении АТК Приморского края, АТК Партизанского МР поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

Исполнитель поручения в течение трех дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в АТК Приморского края, АТК Партизанского МР объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указание должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

4. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя АТК Партизанского МР о результатах исполнения решений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителем.

5. Проведение проверок исполнения поручений

1. Проверка исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются секретарем АТК Партизанского МР или временными рабочими группами, создаваемыми из членов АТК Партизанского МР.

2. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению решений, которые необходимо учесть по выработке новых управленческих решений.

3. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений, а также соответствие деятельности правовым актам Российской Федерации, решениям АТК Приморского края, АТК Партизанского МР.

4. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. В ходе проверки изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

5. По итогам проверки для доклада председателю АТК Партизанского МР готовится справка с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатках и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи проверенному субъекту противодействия терроризму.

6. Организация и проведение заслушиваний

1. При заслушивании руководителей субъектов противодействия терроризму оценивается фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению правовых актов Российской Федерации, АТК Приморского края, АТК Партизанского МР.

2. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица субъекта противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК Партизанского МР.

7. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

1. По решению председателя Комиссии вопросы о ходе реализации поручений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР, снятие с контроля ранее принятых поручений рассматриваются на заседании Комиссии.

2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК Партизанского МР вопроса о порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

- исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;

- изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

- обобщаются все полученные материалы, выявленные недостатки в организации исполнения решений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений АТК Приморского края, АТК Партизанского МР в полном объеме.

3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения принимается решение о снятии с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности его выполнения.

8. Полномочия секретаря Комиссии

1. В рамках осуществления контроля секретарь Комиссии:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;

- своевременно доводит до исполнителей решения АТК Приморского края, АТК Партизанского МР, содержащие поручения;

- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений докладывает результаты анализа председателю АТК Партизанского МР;

- докладывает председателю АТК Партизанского МР о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины их возможного неисполнения и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;

- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений;

- информирует исполнивший поручение субъект противодействия терроризму о снятии поручения с контроля.

2. Для реализации функций контроля секретарь Комиссии в установленном порядке:

- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;

- привлекает для осуществления мероприятий по контролю сотрудников субъектов противодействия терроризму в качестве независимых консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности;

- рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму.