



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024

село Владимиро-Александровское

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки приемным семьям и вознаграждения приемным родителям на территории Партизанского муниципального округа

В соответствии с Законом Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям», пунктом 2 статьи 2 Закона Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», постановлениями Правительства Приморского края от 28.01.2020 № 49-пп «О предоставлении субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», от 17.11.2023 № 801 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки приемным семьям и вознаграждения приемным родителям на территории Партизанского муниципального округа (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа - источнике официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 19.01.2024 № 41

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки приемным семьям
и вознаграждения приемным родителям на территории
Партизанского муниципального округа

1. Выплата вознаграждения приемным родителям и оплата мер социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям, осуществляется администрацией Партизанского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности).

2. Расходование денежных средств на предоставление выплаты осуществляется администрацией Партизанского муниципального округа в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности в пределах субвенции, предоставляемой министерством труда и социальной политики Приморского края.

2.1. Вознаграждение приемным родителям состоит из базовой части вознаграждения (7865 рублей) и доплат.

2.2. Доплаты производятся:

- за воспитание каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста или имеющего отклонения в психическом или физическом развитии, в размере 2165 рублей;

- в зависимости от количества детей, взятых на воспитание в приемную семью, в следующих размерах:

1) за воспитание четырех - пяти детей - 50 процентов от размера базовой части вознаграждения;

2) за воспитание шести - семи детей - 75 процентов от размера базовой части вознаграждения;

3) за воспитание восьми - более детей 100 процентов от размера базовой части вознаграждения.

2.3 Размер вознаграждения увеличивается на районный коэффициент в размере 1,2.

2.4. На содержание каждого приёмного ребенка приемной семье с 01 января 2024 года выплачиваются денежные средства в размере 8603 рубля в месяц. На указанную выплату начисляется районный коэффициент в размере 1,2. Общая сумма выплаты составляет 10323,60 рублей.

3. Приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, на содержание каждого приемного ребенка выплачивается ежемесячная доплата к выплате (с учетом районного коэффициента) в размере до величины прожиточного минимума, установленного для детей в Приморском крае (в 2024 году - 19029,00 рублей).

4. В целях организации отдыха каждого приемного ребенка приемной семье выплачивается материальная помощь в размере 2200 рублей в год.

Материальная помощь на организацию отдыха детей приемной семье выплачивается на основании личных заявлений приемных родителей согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Выплата вознаграждения приемным родителям производится одному из приемных родителей. По желанию приемных родителей вознаграждение может выплачиваться обоим родителям в определяемой ими пропорции.

Выплата производится приемному родителю в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям и вознаграждения приемным родителям на территории Партизанского муниципального округа не позднее 15 числа текущего месяца.

Распределение вознаграждения между приемными родителями устанавливается договором о приемной семье. Вознаграждение приемным родителям перечисляется на счета приемных родителей, открытые в кредитной организации.

Денежные средства на содержание приемного ребенка, доплата приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, материальная помощь перечисляются одному из приемных родителей на счет, открытый в кредитной организации.

6. Для получения выплат приемные родители (далее - заявитель) обращаются в отдел опеки и попечительства администрации Партизанского муниципального района (далее - отдел опеки и попечительства) по месту жительства с заявлением по своему выбору:

лично в письменной форме в отдел опеки и попечительства в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

В случае личного обращения в отдел опеки и попечительства, МФЦ заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Поступившее в МФЦ заявление передается в администрацию Партизанского муниципального округа (отдел опеки и попечительства) в течение одного рабочего дня со дня его поступления в МФЦ.

7. Рассмотрение заявления осуществляется органом местного самоуправления в лице отдела опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Днем подачи заявления считается день приема заявления органом местного самоуправления в лице отдела опеки и попечительства или МФЦ.

8. Основанием для перечисления средств выплат приемным родителям является:

а) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя на возмездной форме;

б) договор о приемной семье, заключенный в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и с учетом положений статьи 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - договор о приемной семье);

в) заявление о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

9. Регистрация заявления осуществляется органом местного самоуправления в лице отдела опеки и попечительства в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подачи заявителем с использованием ЕПГУ, РПГУ либо поступления в орган местного самоуправления лично или через МФЦ.

Днем подачи заявления считается день приема заявления органом местного самоуправления в лице отдела опеки и попечительства или МФЦ.

Выплаты приемным родителям прекращается по следующим основаниям: прекращение срока действия договора о приемной семье; досрочное расторжение договора о приемной семье по основаниям, установленным федеральным законодательством.

10. Отдел опеки и попечительства:

- ежемесячно до 10 числа текущего месяца представляет реестры по дополнительным мерам социальной поддержки в отдел бухгалтерского учета и отчетности для дальнейшего перечисления на счета получателей средств при поступлении из краевого бюджета;

- в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи несет ответственность за размещение информации федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) о получателях выплат ежемесячных денежных средств не позднее одного рабочего дня со дня выплаты;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- проверяет представленные согласно пункту 10 настоящего Порядка документы, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю в соответствии с реестром на выплату заявку на кассовый расход на перечисление денежных средств со счета администрации Партизанского муниципального округа Приморского края,, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю на:

- счета кредитных организаций в соответствии с реестром для дальнейшего зачисления указанных средств на лицевые счета приемных родителей;
 - лицевые счета приемных родителей, открытые в иных кредитных организациях.
-

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки приемным семьям и вознаграждения приемным родителям на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 19.01.2024 № 41

ФОРМА

В администрацию Партизанского муниципального округа Приморского края от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения): _____

СНИЛС _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения): _____

СНИЛС _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье

Прошу Вас перечислить вознаграждение приемным родителям и оплату мер социальной поддержки, предусмотренные статьями 1 и 2 Законом Приморского края от 10 мая 2006 года № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям», и дать согласие на снятие и расходование их в интересах приемного ребенка (приемных детей).

Ф.И.О. приемного ребенка: _____

Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____

Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____

Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____,
 Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____,
 Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____,
 Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____,
 Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что проживаю (ем) совместно с приемным ребенком.
 Денежные средства на содержание приемных детей, доплату к денежным средствам на содержание приемных детей, материальную помощь на организацию отдыха приемных детей прошу перечислять:

Ф.И.О. приемного родителя: _____
 на лицевой счет № _____

(20 - 22 знака)

Реквизиты банка:
 Наименование банка: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Расчетный счет: _____
 Корреспондентский счет: _____
 БИК: _____

Выплату вознаграждения приемным родителям прошу перечислять одному из приемных родителей:
 Ф.И.О. приемного родителя: _____

Наименование кредитной организации	
Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

Реквизиты банка:
 Наименование банка: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Расчетный счет: _____
 Корреспондентский счет: _____
 БИК: _____

Выплату вознаграждения приемным родителям перечислять обоим приемным родителям:
 Ф.И.О. приемного родителя: _____
 размер пропорции _____

Наименование кредитной организации	
Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

Реквизиты банка:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Ф.И.О. приемного родителя: _____

размер пропорции _____

Наименование кредитной организации	
Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты «МИР»	

Реквизиты банка:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Обязуюсь в случае изменения места жительства своего и приемного ребенка (приемных детей) в пределах территории Приморского края направить в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства в письменной форме извещение о своем новом месте жительства (новом месте жительства приемного ребенка (приемных детей)) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем выбытия приемных родителей, приемного ребенка (приемных детей) с прежнего места жительства.

Обязуюсь вести учет и представлять отчет о расходовании денежных средств в интересах приемного ребенка согласно законодательству.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие администрации Партизанского муниципального округа Приморского края на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

_____ 20____ г.
(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
приемного родителя)

(подпись)

_____ 20____ г.
(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
приемного родителя)

(подпись)