



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017

село Владимиро-Александровское

№ 672

О внесении изменений в Порядок поступления и регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.05.2016 № 317

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок поступления и регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.05.2016 № 317, изменение, дополнив его пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2, 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 2 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25 и 27 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Партизанского муниципального района или иного решения.».

2. Кадровым службам администрации Партизанского муниципального района: общему отделу (Иванькова) и финансовому управлению (Вочкова) - ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих персонально под роспись.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев