



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2022

село Владимиро-Александровское

№ 146-р

**О комиссии по передаче документов (дел)  
и материальных запасов  
по отделу жизнеобеспечения**

В связи с приемом на работу штатного начальника отдела жизнеобеспечения Лукашенко Р.В., для передачи документов (дел), а также материальных запасов:

1. Создать комиссию для передачи документов (дел) в составе:

Золотарева О.К. -начальник архивного отдела, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения;

Ткачева Т.А.

- начальник отдела жизнеобеспечения;

Лукашенко Р.В.

Пешникова О.А.

- начальник общего отдела.

2. Комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации Партизанского муниципального района обеспечить прием-передачу материальных запасов в соответствии с действующей учетной политикой.

3. Главному специалисту 1 разряда отдела жизнеобеспечения Ткачевой Т.А. передать 01.07.2022 начальнику отдела жизнеобеспечения Лукашенко Р.В.:

а) документы постоянного и временного сроков хранения отделасогласно номенклатуре дел;

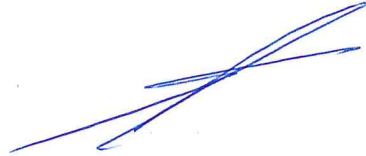
б) документы, находящиеся на исполнении;

в) материальные запасы, находящиеся на ответственном хранении.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Гайворонская) оформить требование - накладную на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов.

5. Председателю комиссии Золотаревой О.К. представить не позднее 04.07.2022 года акт приема-передачи документов (дел) на утверждение.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района



А.А.Степанов