

ПРОТОКОЛ
заседания Проектного комитета администрации
Партизанского муниципального района

25 января 2022 года

с. Владимиро-Александровское

№ 1

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

1. Приветствие участников заседания

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

**2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания
Проектного комитета администрации Партизанского муниципального
района, протокол заседания от 16.12.2022 № 20**

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

**3. Подведение итогов реализации национальных (региональных)
проектов на территории Партизанского муниципального района и
проведение совместно с общественными наблюдателями мониторинга
объектов, реализованных в рамках национальных (региональных)
проектов за 2022 год.**

(Ткачева, Белентьев)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника отдела проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района и координатора общественных наблюдателей Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать общественным наблюдателям Партизанского муниципального района совместно с руководителями структурных

подразделений, руководителем МКУ «Управление образования», руководителем МКУ «Управление культуры» осуществлять мониторинг реализации национальных (региональных) проектов, контроль сроков выполнения работ в соответствии с условиями муниципального контракта.

Срок: на постоянной основе.

4. Актуальный перечень объектов, утвержденных к реализации в рамках национальных (региональных) проектов на 2023 год в Партизанском муниципальном районе.

(главы сельских поселений, МКУ «Управление образования», МКУ «Управление культуры»)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу глав сельских поселений Партизанского муниципального района, МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района, МКУ «Управление культуры» Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района, главам сельских поселений Партизанского муниципального района, МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района, МКУ «Управление культуры» Партизанского муниципального района предоставлять информацию в отдел проектного управления управления экономики о реализации национальных (региональных) проектов в 2023 году.

Срок: еженедельно.

3. Рекомендовать МКУ «Управление образования» совместно с комиссией от администрации Партизанского муниципального района, общественными наблюдателями Партизанского муниципального района, инициатором проекта «Твой проект» «Формула здоровья» (спортивная площадка в с. Голубовка Партизанского муниципального района) организовать выезд на территорию, выбранную для возведения спортивной площадки в с. Голубовка Партизанского муниципального района с целью определения расположения, объемов работ и возникающих проблем.

Срок: до 10 февраля 2023 года.

5. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского
муниципального района,
председатель проектного комитета



А.А. Степанов

Ответственный секретарь



Г.А. Ткачева