



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

село Владимиро-Александровское

№ 394

**Об организации закладки и ведении похозяйственных книг учета
личных подсобных хозяйств на территории Партизанского
муниципального округа на 2024-2028 годы в электронной форме**

В целях учета личных подсобных хозяйств на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Партизанского муниципального округа на 2024-2028 годы в электронной форме (далее - похозяйственные книги в электронной форме) с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Возложить обязанности по ведению похозяйственных книг в электронной форме и обеспечение сохранности заносимых в них сведений на специалистов территориальных отделов управления по работе с территориями администрации Партизанского муниципального округа (далее - ответственные лица) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего постановления:

3.1. Осуществлять ежегодно, по состоянию на 01 января, путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля, сбор сведений, указанных в похозяйственных книгах;

- производить записи в похозяйственные книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 10.04.2024 № 394

Ответственные лица

за ведение похозяйственных книг в электронной форме на территории
Партизанского муниципального округа и обеспечение сохранности
заносимых в них сведений

Должность	Населенный пункт	ОКТМО
Главный специалист 1 разряда Владими́ро-Алекса́ндровского территориального отдела управления по работе с территориями	с.Владими́ро- Алекса́ндровское	05530000101
	с.Хмы́ловка	05530000112
Старший специалист 1 разряда Екатери́новского территориального отдела управления по работе с территориями	с.Голубовка	05530000102
	с.Екатери́новка	05530000103
	с.Новая Сила	05530000106
	пос.Боец Кузнецов	05530000114
	ж/д рзд 151-й км	05530000126
Главный специалист 1 разряда Золото́долинского территориального отдела управления по работе с территориями	с.Золота́я Долина	05530000104
	с.Перети́но	05530000109
Нови́цкого территориального отдела управления по работе с территориями	с.Нови́цкое	05530000107
	с.Фро́ловка	05530000111
	пос.Николаевка	05530000116
	хут.Орел	05530000124
	ж/д рзд Водопадное	05530000127
Главный специалист 1 разряда Новоли́товского территориального отдела управления по работе с территориями	с.Новоли́товск	05530000108
	пос.Волча́нец	05530000115
	дер.Васи́льевка	05530000120
	дер.Кири́лловка	05530000121
Главный специалист 1 разряда Серге́евского территориального отдела управления по работе с территориями	с.Молча́новка	05530000105
	с.Серге́евка	05530000110
	с.Ю́жная Серге́евка	05530000113
	пос.Партиза́н	05530000117
	пос.Романо́вский Ключ	05530000118
	пос.Слинки́но	05530000119
	дер.Мона́кино	05530000122
	дер.Ястребо́вка	05530000123
	хут.Ра́тное	05530000125

Начальник управления
по работе с территориями



М.С.Васина